

A KFKI ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI
SZABÁLYZATA**

Székhely: 1121 Budapest, Konkoly - Thege Miklós út 29-33.

Cégjegyzékszám: 01-09-161645

Adószám: 10670484243

E-mail cím: uzemelteto@kfkipark.hu

Honlap: <https://www.kfki.hu/kfki-uzemelteto-kft>

Képviseli: Bosnyák Edit ügyvezető

Adatvédelmi tisztviselő neve:

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

JÓVÁHAGYTA

Bosnyák Edit
a Társaság ügyvezetője

Budapest, 2018. május 25.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- I.1. PREAMBULUM
- I.2. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA
- I.3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK ÉS KITERJESZTŐ SZABÁLYOK

II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE ÉS GYAKORLATA

III. A TÁRSASÁGHOZ FELVÉTELRE JELENTKEZŐ SZEMÉLYEK ADATAINAK KEZELÉSE

IV. KAMERÁS MEGFIGYELÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

V. BELÉPTETÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

VI. A TÁRSASÁG TAGJAINAK, FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI TAGJAINAK NYILVÁNTARTÁSA

VII. SZERZŐDÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

VII.1. SZERZŐDÉSES KAPCSOLATBAN ÁLLÓ PARTNEREK ADATAINAK KEZELÉSE

VII.2. JOGI SZEMÉLY, TERMÉSZETES SZEMÉLY BÉRLŐK MUNKAVÁLLALÓIRA VONATKOZÓ EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK

VII.3. JOGI SZEMÉLY PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK SZEMÉLYES ADATAI

VIII. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

VIII.1. ADATKEZELÉS AZ ADÓ- ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL

VIII.2. KIFIZETŐI ADATKEZELÉS

IX. A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGE

X. HONLAP

XI. ADATBIZONSAĞI INTÉZKEDÉSEK

XII. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

XII.1. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS FOGALMA

XII.2. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE, ORVOSLÁSA

XII.3. ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

XIII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

XIV. AZ ÉRINTETT KÉRELMENEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI. JOGORVOSLAT

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Preambulum

A KFKI Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) belső adatvédelmi folyamatainak rendszerbe foglalása és az érintettek jogainak biztosítása, valamint az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

A Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba és azt a Társaságnál visszavonásáig alkalmazni kell.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

A Társaság vállalja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A Társaság az MTA egybefüggően bekerített csillebérci telephelyén lévő kutatóintézetek, vállalkozások, bérlők, egyéb szervezetek (Intézmények) saját és rájuk bízott vagyonának védelmét biztosítja. A Társaság Fegyveres Biztonsági Őrségének hatásköre kiterjed a telephelyen lévő Intézmények összes létesítményére, anyagi javaira és valamennyi dolgozójára, valamint a területen foglalkoztatott idegen vállalatoknak a területre szállított javaira, dolgozóira és a telephelyre belépő minden más személyre is.

I.2. A Szabályzat célja és hatálya

A Szabályzat célja, hogy az érintettek világos és érthető tájékoztatást kapjanak a Társaság, továbbá az adatfeldolgozói által kezelt, illetve feldolgozott személyes adataikról, azok gyűjtésének forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, lehetséges időtartamáról, az adatkezelők kilétéről, elérhetőségéről, az adatfeldolgozási tevékenységéről, valamint az adattovábbítás céljáról, jogalapjáról és címzettjéről.

A Szabályzat hatálya a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló, vagy szerződéses ajánlat során kapcsolatba kerülő természetes személyek (ide értve pl. az egyéni vállalkozót, egyéni céget, a természetes személy vevőket, eladókat, szállítókat és egyéb természetes személy szerződéses partnereket is) személyes adatainak a Társaság által történő kezelésére terjed ki. A Szabályzat hatálya kiterjed a Társasággal kapcsolatban álló jogi személyek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatainak a nyilvántartására.

I.3. Fogalom meghatározások és kiterjesztő szabályok

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza, melyekhez a jelen Szabályzat egyes fejezeteiben külön meghatározások is szerepelhetnek.

Az egyes fejezeteknél a személyes adatok címzettjei: azok a személyek, akik a személyes adatokat gyűjthetik, megismerhetik, rögzíthetik, rendszerezhetik, tárolhatják, kezelhetik, törölhetik, továbbíthatják, stb.

A Társaság ellenőrzési feladatait ellátó testületének (Felügyelő Bizottság) tagja ellenőrzési tevékenységének ellátása során jogosult a Társaság által kezelt személyes adatokat megismerni amennyiben a titoktartási nyilatkozatot aláírta.

Ha jogszabály az adatok megőrzésére a Szabályzatban megszabott időtartamnál hosszabb időt állapít meg, akkor a jogszabályban meghatározott időtartam az irányadó.

II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE ÉS GYAKORLATA

A Rendelet szóhasználata szerint az „**érintett**” az a természetes személy, aki közvetlenül vagy közvetett módon azonosítható a rá vonatkozó információ, személyes adat alapján.

A Társaság személyes adatkezeléseinek jogi alapjai a következők:

- Az érintett önkéntes és kifejezett **hozzájárulása**.
- Az adatkezelés **jogszabályi rendelkezés**en alapul.
- Az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy pedig az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés **az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az ezen érdekeltek érdekeivel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Ezekben az esetekben a Társaság mindig elvégzi a szükséges kockázat elemzést és annak eredménye alapján dönt az adatkezelésről.

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a Társaságnak, mint adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. A hozzájárulás akkor tekinthető megfelelő jogalpnak az adatkezelésre, ha önkéntes, konkrét, egyértelmű és megfelelő tájékoztatáson alapul. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Amennyiben az adatszolgáltatás jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy az érintett nem tudja a Társaság adott szolgáltatását igénybe venni. .

A jogos érdek jogalap alkalmazásának feltétele, hogy az adatkezelő védeni kívánt jogos érdeke arányban álljon a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával. Ennek megállapítása céljából előzetesen érdekmérlegelési teszt elvégzése szükséges. Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság, mint adatkezelő:

- azonosítja az érdekmérlegelés teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét,
- megállapítja az érintettnek az érdekmérlegelési teszt alapját képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, jogait,
- elvégzi az érintett jogos érdekeinek és az adatkezelő jogos érdekeinek vizsgálatát és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az *1. számú melléklet* szerinti adatkérő lapon kell minden esetben beszerezni.

Hozzájárulásnak minősül bármely egyéb olyan nyilatkozat, amely egyértelműen jelzi az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez. A hallgatás vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

A Társaság nem kötheti a szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény (vagy más jogszabály) határozta meg.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítésének jogcímén alapul, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás pl. honlapon való nyilvánosságra hozatalával is.

III. FEJEZET

A TÁRSASÁGHOZ FELVÉTELRE JELENTKEZŐ SZEMÉLYEK ADATAINAK KEZELÉSE

Az álláshirdetésre jelentkezők információs önrendelkezési jogának szerves része az, hogy az érintettek az adatkezelő kiletére kiterjedő megfelelő tájékoztatást kapjanak már az adatkezeléshez való hozzájárulás megadása előtt, valamint, hogy tudomással rendelkezzenek arról, hogy kikkel szemben tudnak élni jogaikkal. A Társaság anonim álláshirdetést nem ad fel.

A Társaság a beérkezett pályázatokat rögzíti, rendszerezve tárolja.

A személyes adatok kezelésének célja: a megüresedett / megüresedő munkakör betöltése, jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott személlyel munkaszerződés megkötése. A jelentkező információs önrendelkezési jogának biztosítása érdekében tájékoztatást kap arról is, ha a Társaság nem őt választotta az adott állásra, papír alapú állaspályázata visszaküldése mellett. Erre az elutasító döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül kerül sor.

Ha a Társaság a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja, és a ki nem választott jelentkezők személyes adatait – az alábbi kivétellel - törölni kell. Ezzel egyidejűleg fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, az erre vonatkozó bizonyítvány-másolatok, telefonszám, e-mail cím, önéletrajz, a benyújtott pályázat. Amennyiben a Társaság a pályázatban különleges személyes adatot ismer fel, úgy azt haladéktalanul törli.

A Társaság nem kér fényképpel ellátott önéletrajzot. Amennyiben a pályázó ennek ellenére fényképpel ellátott önéletrajzot küld meg, abban az esetben a Társaság akként tekinti, hogy annak kezeléséhez kifejezett hozzájárulását adta. Erre a körülményre a Munkáltató már az álláshirdetésben felhívja a pályázó figyelmét.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az 1. számú melléklet szerinti adatkérő lapon kell kérni.

A személyes adatok címzettjei: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult, a munkaügyi, személyzeti feladatokat ellátó HR vezető és az adott terület szakmai vezetője.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A kiválasztási folyamat lezárását követő 5. munkanap. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a 6. munkanapon törölni kell, beleértve mind a papíralapú, mind az elektronikus úton megküldött anyagokat. Törölni kell annak a jelentkezőnek az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A Társaság csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg ezen határidőn túl a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően legkésőbb a

pályázat elbírálásáig kell kérni a jelentkezőktől. Kifejezett hozzájárulás esetén a pályázati anyag a Társaság adatbázisában az elbírálását követő 12. hónap utolsó napján törlésre kerül. A 12 hónap alatt a kezelt adatokat kizárólag a toborzási és kiválasztási folyamat során, vagy annak eldöntésére kerülnek felhasználásra, hogy az érintett jelölt alkalmas lenne-e egy megüresedő, másik munkakör betöltésére. Amennyiben az érintett ezen időszakon belül a hozzájárulását visszavonja, abban az esetben személyes adatai a visszavonás napjával törlésre kerülnek.

A jelentkező tájékoztatáshoz való joga – erre irányuló írásbeli kérése esetén - kiterjed arra is, hogy megismerje, a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben. A kérelmet legkésőbb a jelentkezés elutasítását követő 3 munkanapon belül terjeszthető elő. A Társaság a felvételi eljárás lezárását követő öt munkanapon törli az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket is.

Amennyiben álláshirdetés nélkül érkezik pályázati anyag, abban az esetben a Társaság megkeresi a jelentkezőt annak érdekében, hogy hozzájárul-e jelentkezése a fenti 12 hónapig történő tárolásához. Ennek hiányában mind a papír alapú, mind az e-mailben érkezett pályázati anyagot törölni szükséges.

Az adatokhoz való hozzáférés, azok tárolása

A megküldött állaspályázatok és önéletrajzokat kizárólag a Társaság erre jogosultsággal rendelkező munkatársai kezelik: a munkáltatói jogkör gyakorlója és az adott terület szakmai vezetője. A Társaság a beérkező állaspályázatok és önéletrajzokat – törvényben meghatározott esetek kivételével – harmadik fél számára sem statisztikai, sem egyéb céllal nem adja tovább, a megismert adatokat nem hozza nyilvánosságra, valamint a benyújtott állaspályázatok és önéletrajzok elbírálásával kapcsolatos tájékoztatást is kizárólag az érintett kérésére és számára nyújt.

A személyes adatok tárolásának helye, védelmét biztosító intézkedések: a papír alapon kezelt dokumentumok tekintetében a VIII. Fejezetben foglalt adatbiztonsági intézkedések irányadóak. Az adatok a címzettek saját használatú számítógépen kerülnek tárolásra, melyek jelszóval védettek.

A Társaság az elektronikus HR adatbázishoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági szintek kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen

	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
a)	A pályázó kapcsolattartási adatai	Azonosítás, kapcsolattartás	Az érintett hozzájárulása, valamint az Adatkezelő azon jogos érdeke, hogy a biztonságos, üzemszerű és prudens működésének biztosítása érdekében a legmegfelelőbb jelöltet választhassa ki.	A kiválasztási eljárás lefolytatásának időtartamának végéig.
b)	Képesítésre, végzettségre, szakmai tapasztalatokra vonatkozó adatok	Az adott munkakör betöltéséhez szükséges képzettség meglétének igazolása	Az érintett hozzájárulása, valamint az Adatkezelő azon jogos érdeke, hogy a biztonságos, üzemszerű és prudens működésének biztosítása érdekében a legmegfelelőbb jelöltet választhassa ki.	A kiválasztási eljárás lefolytatásának időtartamának végéig.
c)	Szakmai önéletrajzban a pályázó által megadott	Az adott munkakör betöltéséhez szükséges	Az érintett hozzájárulása, valamint az Adatkezelő azon	A kiválasztási eljárás lefolytatásának

	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
	személyes adatok, motivációs levél	képzettség, végzettség, szakmai tapasztalat meglétének felmérése, továbbá a pályázó motivációjának értékelése	jogos érdeke, hogy a biztonságos, üzemszerű és prudens működésének biztosítása érdekében a legmegfelelőbb jelöltet választhassa ki.	időtartamának végéig.
d)	A toborzási interjúk során a pályázó által megadott vagy a pályázó értékelésére vonatkozó adatok	A pályázó alkalmasságának értékelése a kiválasztási eljárásban	Az érintett hozzájárulása, valamint az Adatkezelő azon jogos érdeke, hogy a biztonságos, üzemszerű és prudens működésének biztosítása érdekében a legmegfelelőbb jelöltet választhassa ki.	A kiválasztási eljárás lefolytatásának időtartamának végéig.

A fenti adatkezelések kapcsán a Társaság felhívja a figyelmet arra, hogy *amennyiben a pályázó az elbíráláshoz feltétlenül szükséges adatokat teljes körűen nem adja meg*, akkor az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye lehet a kiválasztási eljárásból való kizárás.

Adatfeldolgozó megnevezése	Adatfeldolgozó bevonásával érintett tevékenység
ENCOM Europe Korlátolt Felelősségű Társaság	IT szolgáltatás, tárhelyszolgáltatás

A személyes adatok fenti címzettek részére történő továbbításával a Társaság az érintett adatait az Európai Gazdasági Térség országain kívüli harmadik országba nem továbbítja.

A Társaság a személyes adatokat a fentebb megnevezett címzetten kívül más címzett számára nem továbbítja, kivéve, ha az adattovábbítás jogszabály, hatóság vagy bíróság rendelkezése folytán kötelező.

IV. FEJEZET

KAMERÁS MEGFIGYELÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság – a székhelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben, a Konkoly-Thege Miklós út 29-33. szám alatti székhelyén („KFKI telephely”, Campus) területén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert (továbbiakban: elektronikus megfigyelőrendszer, kamerarendszer, térfigyelőrendszer) üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer képrögzítést tesz lehetővé, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

A Társaság a térfigyelőrendszer tekintetében üzemeltetői és adatkezelői státusszal rendelkezik, adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Az adatkezelés jogalapja, célja

Az adatkezelés célja

- az atomenergia biztonságos alkalmazása,
- a telephely védelme, a radioaktív és veszélyes anyagok őrzése, a rendkívüli események megelőzése, következményeinek elhárítása, kivizsgálásának segítése,
- a magánterület védelme,
- vagyonvédelmi cél,
- a jogsértő cselekmények észlelése, megelőzése, továbbá

- a szerződéses partnerek, a munkavállalók, a telephelyre belépők életének és testi épségének védelme.

A kamerás megfigyeléssel együtt járó adatkezelés vonatkozásában a Társaság és a hozzá hasonló adatkezelők tekintetében Magyarországon irányadó jogszabály a Rendeleten kívül a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. Törvény (a továbbiakban: Szvtv.) 30.§ (2) alapján *az adatkezelő (...) elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen, illetve a magánterületnek a közönség számára nyilvános részén alkalmazhat, ha ehhez a természetes személy kifejezetten hozzájárul. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén a 28. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elhelyezett ismertetés ellenére a területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.*

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 31.§ (8) bekezdése értelmében a jogszabályban meghatározott nukleáris létesítmények, nukleáris és más radioaktív anyagok, radioaktív anyagot előállító berendezések, továbbá radioaktív hulladék feldolgozására, átmeneti tárolására vagy végleges elhelyezésére szolgáló létesítmények őrzését az engedélyes fegyveres biztonsági őrrel biztosítja.

A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény szerint fegyveres biztonsági őrrel kell védeni az állam működése, illetőleg a lakosság ellátása szempontjából kiemelkedően fontos tevékenységet, létesítményt, szállítmányt, ha a védelemre a Magyar Honvédség, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti rendvédelmi szerve, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogszabállyal nem kötelezettek, de az őrzés a közbiztonság vagy a nemzeti vagyon védelme érdekében indokolt. Így különösen:

- az állam biztonsága, illetve a honvédelem szempontjából fontos létesítményt;
- olyan robbanásveszélyes, tűzveszélyes, mérgező, valamint az egészségre vagy a környezetre veszélyes anyag felhasználásával, gyártásával, tárolásával, forgalmazásával, szállításával összefüggő tevékenységet, amely katasztrófát okozhat, továbbá a jogszabályban meghatározott nukleáris és más radioaktív anyagot, nukleáris létesítményt.

A fegyveres biztonsági őr elektronikus megfigyelőrendszer működtetése útján képfelvételt a fegyveres biztonsági őrzésből adódó kötelezettségei teljesítése, így a létesítmény telephelyének védelme, a radioaktív és veszélyes anyagok őrzése, a rendkívüli események megelőzése, következményeinek elhárítása, kivizsgálásának segítése, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértő cselekmények megelőzése céljából az Info tv. szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett készíthet, illetve kezelhet.

A fegyveres biztonsági őr elektronikus megfigyelőrendszert a védett létesítmény területe és annak környezete megfigyelésére alkalmazhat.

A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) képfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető.

Az atomenergia alkalmazása körében a fizikai védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 190/2011. (IX.19.) Korm.rendelet 2. számú mellékletének 6. pontja szerint a B-szintű fizikai védelem esetében a video megfigyelő rendszer elemei:

- digitális (IP-alapú) képérzékelők (kamerák),
- sodrott érpár és optikai képátviteli eszközök, továbbá
- plazma és LCD képmegjelenítők (monitorok).

A rendelet alapján a B-szintű fizikai védelem esetében a megfigyelőrendszernek a fentiekben felsorolt minimálisan szükséges elemeit ki lehet egészíteni a következőkkel:

- digitális (IP-alapú) képrögzítők, és
- infra reflektorok.

A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

Az adatkezelés jogalapjaként a telephelyre belépők vonatkozásában a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti, hozzájáruláson alapuló adatkezelés azonosítható. A Társaság speciális jellegére, helyzetére, rendeltetésére figyelemmel megfelelő jogalap lehet a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítése is.

A vonatkozó szabályozás szerint az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásáról jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. Ha több kamera van a Társaságnál, kameránként kell tájékoztatni az érintetteket. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az elektronikai vagyónvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényére, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljára, az adatkezelés jogalapjára, a felvétel tárolásának helyére, a tárolás időtartamára, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyére, az adatok megismerésére jogosult személyek körére, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére.

Munkavállalók esetén az adatkezelés jogcíme: a munkáltató jogos érdeke.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaidő szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Munkaidőn kívül vagy munkaszüneti napokon a munkahely teljes területe megfigyelhető.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok címzettjei (a felvétel megtekintésére jogosult): a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője.

A munkavállalók vonatkozásában az adatkezelés jogalapjaként a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a Társaság jogos érdeke azonosítható.

A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén érdekmérlegelési tesztet kell végezni, amelynek eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket. A kapcsolódó érdekmérlegelési tesztet a Társaság elvégezte.

Az érdekmérlegelési teszt eredménye: a Társaság, mint munkáltató jogos érdeke nem jelent aránytalan korlátozást a munkavállalók személyes adatainak védelméhez fűződő jogára, mert:

- a Társaságnak lényeges érdeke fűződik a kamerarendszer üzemeltetéséhez, melynek célját jogszabály (az Szvtv.) támogatja,
- a kamerarendszer működtetése a munkavállalók érdekeit is szolgálja,
- a kamerarendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó tájékoztatások, adatkezelési és adatbiztonsági intézkedések jelentősen csökkentik a munkavállalók érdeksérelmét,
- a munkavállalók esetében az adatkezeléshez való hozzájárulás, mint jogalap a hatályos adatvédelmi gyakorlat értelmében nem jelent alternatívát.

A kezelt adatok köre

A telephelyre belépők és a Társaság munkavállalóinak képmása. Az elektronikus megfigyelőrendszer útján rögzített és kezelt felvételek személyes adatnak minősülnek, mivel azok az érintettel kapcsolatba hozhatók és következtetés vonható le rájuk nézve.

Az adatkezelés időtartama

A fegyveres biztonsági őr elektronikus megfigyelőrendszert a védett létesítmény területe és annak környezete megfigyelésére alkalmazhat. A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában (az alábbiakban ismertetett kivétellel) meg kell semmisíteni, illetve törölni kell a rögzítéstől számított hatvan nap elteltével.

A rögzített képfelvétel, vagy az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény, szabálysértés miatt indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági eljárás során, körözött személy vagy tárgy azonosítása vagy intézkedés jogszerűségének közigazgatási eljárásban történő vizsgálata céljából, valamint az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében használható fel.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a rögzített képfelvétel, vagy abban szereplő személyes adatának rögzítése érinti, 60 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a rögzített képfelvételt, vagy abban szereplő személyes adatot kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a büntetőeljárás során eljáró előkészítő eljárást folytató szerv, a szabálysértési hatóság a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság 60 napon belül kezdeményezheti, hogy a rögzített képfelvételt, vagy abban szereplő személyes adatot kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A rögzített képfelvételt – a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági célból – a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a büntetőeljárás során eljáró előkészítő eljárást folytató szerv, a szabálysértési hatóság a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság, jogainak gyakorlása érdekében az érintett, valamint a jogszabály alapján eljárás kezdeményezésére irányuló jogának gyakorlása érdekében harmadik személy részére lehet átadni. Ha a rögzített képfelvétel 60 napon belül vagy a fentiek szerinti esetben – ha a 60 nap már eltelt – a megkereséstől számított harminc napon belül felhasználására sor kerül, akkor a határidő lejártát követően a rögzített képfelvételt haladéktalanul meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

A felvételek tárolásának helye

A telephely területén található kamerák tulajdonosaik szerint három csoportba sorolhatók:

- KFKI Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
- Magyar Tudományos Akadémia Energiatudományi Kutatóközpont,
- IZOTÓP Intézet Kft.

A Társaság kizárólag a fenti kamerahasználatáért, jelen Tájékoztatóban megjelölt körben tartozik adatkezelői felelősséggel. Az egyes épületek esetlegesen belülről történő kamerával történő felszerelésére nincs ráhatása, sem információja, azok tekintetében nem minősül sem adatkezelőnek, sem adatfeldolgozónak.

A monitorok a fegyveres biztonsági őrség ügyeleti helyiségében vannak elhelyezve, minden, a telephelyen bekötött kamera képe oda fut be. A fegyveres biztonsági őrség épülete szigorúan védett, oda az őrség ügyeletes tagjait kivéve csak engedéllyel lehet belépni, engedélyt kizárólag az őrségparancsnok adhat. Az ügyeletes szoba 0-24 órától mágneszáras páncéllajtóval ellátott helyiség, kinyitni a belül lévő őrtudja, ha azonosította magát az, aki be akar menni.

Az őrség épülete 3 kamerával rendelkezik, ebből kettő ki van iktatva, csak a főbejárat kamerája van használatban, ez nem rögzít, kizárólag arra alkalmas, hogy a bemenni kívánó személyt azonosítsa, felismerje, és az ügyeletes szobában lévő gombbal kinyissák az ajtót, amennyiben az érintett személy belépésre jogosult.

A Társaság tulajdonában 10 db kamera van. A kameraképek egy driverre futnak be, mely 30 napnyi anyagot tud tárolni, majd automatikusan, de maximum 60 naponta felülírja magát. A driver szintén az ügyeletes szobában található. Ez jelszóval ellátott, melyhez kizárólag az őrségparancsnok férhet hozzá.

Az MTE EK és az IZOTÓP Intézet Kft. tulajdonában lévő kamerák képe is az őrség épületében látható, mely alapján az őrség intézkedni köteles. Egyéb jogosultság azonban ezekkel összefüggésben nem illeti meg a Társaságot. A kameraképek egy, a fentitől teljesen elkülönülő, külön driverre kerülnek mentésre. A rendszert az MTE EK biztonság technikusai kezelik.

Az adatkezelés célhoz kötöttsége

A Társaság a személyes adatot kizárólag jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli a vonatkozó jogszabályok, valamint a Rendelet szerinti adatkezelési alapelvek szerint. A célhoz kötöttség, a szükségesség és arányosság elveinek megtartása érdekében az érintettek adatait nem kezeli tovább azt követően, hogy a célhoz kötöttség megszűnt. Az adatkezelési cél megszűnését követően azokat megsemmisít, illetve töröl minden rendelkezésre álló adatot, feltéve, hogy azt a törvény nem zárja ki.

A kamerák felvételei a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerülhetnek hatósági vagy bírósági eljárás keretében felhasználásra.

Rejtett kamerás megfigyelésre, hangfelvétel rögzítésére, egyéb biometrikus adatkezelésre a Társaság üzemeltetésében, tevékenységi körében nem kerül sor.

A rendszámfelismerő kamera csak rendszámot azonosít, azt felküldi a beléptető rendszer szerverére, s ott kerül sor az adott személlyel történő összekapcsolásra.

A célhoz kötöttség adatvédelmi alapelve az adatkezelés mellett az egyes kamerák látószögével kapcsolatban is érvényesül. Ennek megfelelően a kamera látószöge a céljával mindenkor összhangban álló területre irányul.

A Társaság a térfigyelőrendszert kizárólag a magánterület részén lévő épületrészek, helyiségek és területek, illetve az ott történt események megfigyelésére alkalmazza. Az elektronikus megfigyelőrendszer nem üzemel olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, próbafülkében, mosdóban, illemhelyen.

Adatkezelési jogosultságok

A Társaság által üzemeltetett kamerás megfigyelő-, és rögzítő rendszer tárolt felvételeibe kizárólag a jogsértések bizonyítása, és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

A felvételek kezelésére csak szűk személyi kör rendelkezik jogosultsággal. A képfelvételek rögzítése során létrejövő személyes adatok kezelésével megbízott személyek és kijelölt munkakörök:

- a KFKI Üzemeltető Kft. esetén a fegyveres biztonsági őrség parancsnoka,
- MTA EK esetén a biztonság technikus
- Izotóp Intézet Kft. esetén az MTA EK biztonság technikus.

A felvétel megismerésére jogosult továbbá hatósági vagy bírósági eljárás keretében történő felhasználás esetén a Társaság képviselőjében eljáró ügyvéd/ügyvédi iroda.

Bűncselekmény elkövetése esetén a felvételek visszanezését lehetőség szerint az ügyvezető és fegyveres biztonsági őrség parancsnoka együttesen végzi.

A rögzített felvételekbe történő betekintések, az azt végző személy neve, az adatok megismerésének oka és ideje mindenkor jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

A képfelvételek, illetve az általuk rögzített egyéb személyes adatok továbbítására - kizárólag jogellenes magatartásra vagy kötelezettségszegésre tekintettel, folyamatban lévő eljárás esetén, az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé van lehetőség. Az átadott adatok körébe a kamerarendszer által készített releváns információt tartalmazó felvételek tartozhatnak.

Adatbiztonság

A Társaság a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely garantálja az érintett adatok biztonságát. Biztosítja és folyamatosan felügyeli, hogy az elektronikusan kezelt adatállományokhoz történő hozzáférés kizárólag jogosultsághoz kötötten történjen csak meg. A képfelvételek kezelésére csak szűk személyi kör rendelkezik jogosultsággal.

A Társaság a tudomására jutott személyes adatokat illetéktelen személyektől megvédi, így megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, a személyes adatok tekintetében a véletlen megsemmisülést és sérülést. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

A rögzítő egységek úgy kerülnek elhelyezésre, hogy azokhoz jogosulatlan személy könnyen ne férhessen hozzá.

A megfigyelésre és a tárolt képfelvételek visszánézésére kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése érdekében kerülhet sor.

A tárolt felvételekhez történő hozzáférés csak dokumentált módon (jegyzőkönyv készítése mellett) történhet.

A kamerák elhelyezésével kapcsolatos részletes tájékoztatást (helye, megfigyelt terület, megfigyelés módja és célja, érdekmérlegelési teszt) a Társaságnál hatályos, az „Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról szóló adatkezelési tájékoztató” tartalmazza.

V. FEJEZET BELÉPTETÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 31.§ (8) bekezdése értelmében a jogszabályban meghatározott nukleáris létesítmények, nukleáris és más radioaktív anyagok, radioaktív anyagot előállító berendezések, továbbá radioaktív hulladék feldolgozására, átmeneti tárolására vagy végleges elhelyezésére szolgáló létesítmények őrzését a Konkoly-Thege Miklós út 29-33. szám alatti székhelyén („KFKI telephely”) fegyveres biztonsági őrséggel biztosítja.

Az atomenergia alkalmazása körében a fizikai védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 1920/2011. (IX.19.) Korm.rendelet 3. § szerint a nukleáris létesítményt, kivéve az 1 MW hőteljesítmény alatti reaktorral szerelt nukleáris létesítményt, a radioaktív hulladék átmeneti és végleges tárolóját, valamint az I. és II. kategóriába tartozó nukleáris anyagot fegyveres biztonsági őrséggel kell védeni.

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 32.§ (1) bekezdése szerint elektronikus beléptető rendszer az erre vonatkozó megbízási szerződés alapján akkor alkalmazható, ha a védett területre jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. Az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során biztosítani kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését, valamint tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.

A Társaság a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 9/B.§-a szerint az ellátott tevékenységre figyelemmel - fegyveres biztonsági őrszolgálat - az őrzött objektumba történő be- és kiléptetésre irányuló szolgálatának teljesítése során jogosult

- a) az őrzött objektumba a belépő személyt kiléte igazolására, a belépés céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni;
- b) az őrzött objektumba a belépő vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmányának bemutatására felhívni;
- c) a belépő személy családi és utónevét, születési helyét és idejét, a személyazonosításhoz bemutatott okmány számát, ha azt nem magyar hatóság állította ki, az okmányt kiállító ország megnevezését is, illetve a belépésre használt jármű rendszámát és típusát rögzíteni;
- d) a területre belépők ellenőrzésére fegyver-, illetve robbanóanyag-kutató műszert alkalmazni.

A fenti a) és b) pont szerinti felhívásban foglaltak teljesítésének megtagadása vagy a közölt adatok valótlanságának vélelmezése esetén – a kötelezett, illetve a fegyveres biztonsági őrséget működtető szervezet vezetője eltérő rendelkezésének hiányában – a fegyveres biztonsági őr az alábbi intézkedések önálló vagy kombinált alkalmazására jogosult:

- a személy beléptetését megtagadhatja;
- az őrzött objektum biztonságát veszélyeztető, továbbá a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök bevitelét megtilthatja;
- az objektumba belépő, illetve az objektumból kilépő személyt a csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmányának bemutatásáig feltartóztathatja.

A beléptetés folyamata

A főportai személybejárót a KFKI telephelyre gyalogosan érkezők mindkét irányban igénybe vehetik. A felsőportai személybejárót, annak nyitvatartási ideje alatt – munkanapokon 05,40 és 08,00 óra között –, csak az állandó vagy ideiglenes belépő kártyával rendelkező dolgozók vehetik igénybe, kizárólag belépés céljából.

A telephelyen működő Intézmények főállású dolgozói a telephelyi MTA Kutatóintézetek igazgatói állásfoglalásának megfelelően egységes fényképes beléptető (proximity) kártyával léphetnek a Telephely területére. Az állandó belépő kártyát a Fegyveres Biztonsági Őrség állítja ki az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy által aláírt igénylés alapján.

A személybejáróban elhelyezett forgóvilla állvány tetején lévő kártyaolvasón kell a belépő kártyát lehúzással érvényesíteni. A kártya érvényesítés sikere esetén a LED zöldre vált, ezáltal a forgóvillán az áthaladás engedélyezésre került. A kártya érvényesítése egy belépésre, majd kifelé egy kilépésre jogosít. Ennek következtében, ha valaki úgy jut az intézet területére, hogy nem használta a kártyáját belépéskor, a rendszer nem engedi kilépni. Ez az ellenkező irányban is érvényes.

Az Intézmények nem főállású dolgozói (mellékfoglalkozásúak, vendég-kutatók, stb.), valamint a Telephely területén folyamatosan, illetőleg rendszeresen munkát végző idegen vállalatok dolgozói, továbbá a valamely Intézmény által a Telephely területére, egy bizonyos időtartamra előreláthatóan gyakran beléptetni kívánt egyéb személyek részére a Fegyveres Biztonsági Őrség ideiglenes belépőt állít ki. Ideiglenes belépő kártyát, a fogadó, illetőleg a foglalkoztató Intézmény vezetőjének, vagy az ő megbízottjának írásbeli igénylése alapján.

Azok a külsős személyek – ebben a minőségükben eljáró kézbesítők, postások, különböző gyorsküldemény szállítók, pizza-futárok, taxisok, szállítók stb.– akik esetenként a Telephely más-más területeire illetőleg épületeibe érkeznek, minden esetben csak egyszeri belépővel (vendégkártyával), a beléptetés szabályainak szigorú betartásával léphetnek be a Telephelyre, a pontos nyilvántartás érdekében.

Magyar állampolgárságú, 14 éven felüli személyek belépését, az Intézmények egyszemélyi vezetői (a továbbiakban: igazgatók), vagy megbízottjaik – akiknek ebbéli jogosultságát az igazgató írásban közli a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnokával – engedélyezhetik a Telephely közterületére és saját intézményük területére, az alábbi módok bármelyikével:

- előzetes írásos engedély alapján,
- az engedélyező által távbeszélőn tett bejelentéssel,
- az engedélyező személyes jelenléte mellett,
- váratlan vendég érkezése esetén, az engedélyező távbeszélőn történő megkeresésével,
- valamely Intézmény csoportos látogatását az igazgató vagy megbízottja írásban engedélyezi.

Amennyiben a látogatás más Intézmény(-ek) területére is kiterjed, a fogadó köteles ezt ezen Intézmény(-ek) illetékeseivel egyeztetni.

Az állandó vagy ideiglenes belépő kártyával nem rendelkező személyek az engedélyező által megadott napra egyszeri belépő kártyát kapnak. A belépő kártyát a Portaszolgálat adja ki, a belépni szándékozó adatainak hitelt, érdemlő igazolását, valamint feljegyzését követően.

Ellenőrzési joggal rendelkező személyek – az MTA vezetői, a Rendőrhatalóság illetékesei, stb. – előzetes bejelentés nélkül léphetnek a Telephely területére, igazolványuk/jogosultságuk ellenőrzése, valamint belépésük nyilvántartásba vétele mellett.

Külföldi állampolgárok belépése az alábbiak szerint történhet:

- előzetes írásos engedély alapján napi belépő, hosszabb itt tartózkodás és VIP-es belépő,
- az engedélyező személyes jelenléte mellett; ekkor történik az engedély kitöltése, aláírása,
- váratlan külföldi vendég érkezése esetén az illetékes engedélyezővel létesített távbeszélő-kapcsolat segítségével és még azon a napon utólagos írásos igénylés megküldésével.

Külföldi állampolgár belépését engedélyezhetik:

- az igazgatók és helyetteseik, valamint az Intézmények olyan munkatársai, akiknek ebbéli jogosultságát az igazgató írásban közölte a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnokával,
- a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnoka.

14 éven aluli gyermek a Telephelyre nem léphet be. E tilalom alól felmentést csak a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnoka adhat, baleseti elsősegély és speciális, különlegesen indokolt egészségügyi vizsgálatok céljából, a kezelés vagy vizsgálat időtartamára. A gyermek be- és kiszállítása csak a legrövidebb útvonalon és csak gépkocsiban történhet.

A gépkocsival a sorompó előtt, a felfestett vonalnál meg kell állni, a rendszám felismerő rendszer itt automatikusan azonosítja a gépkocsit, a bal kézre eső kártyaolvasónál engedélyeztetni kell a kártyával a belépést. A sorompó melletti lámpa piros, a kártya leolvasása után – amennyiben sikeres – a zöld lámpa gyullad ki, és a sorompó felnyílik. A be-, ill. kilépés jogosultságának elbírálását és a sorompó működtetését a Fegyveres Biztonsági Őr végzi.

Az adatkezelés jogalapja, célja

A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény szerint fegyveres biztonsági őrséggel kell védeni az állam működése, illetőleg a lakosság ellátása szempontjából kiemelkedően fontos tevékenységet, létesítményt, szállítmányt, ha a védelemre a Magyar Honvédség, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti rendvédelmi szerve, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogszabállyal nem kötelezettek, de az őrzés a közbiztonság vagy a nemzeti vagyon védelme érdekében indokolt. Így különösen:

- az állam biztonsága, illetve a honvédelem szempontjából fontos létesítményt;
- olyan robbanásveszélyes, tűzveszélyes, mérgező, valamint az egészségre vagy a környezetre veszélyes anyag felhasználásával, gyártásával, tárolásával, forgalmazásával, szállításával összefüggő tevékenységet, amely katasztrófát okozhat, továbbá a jogszabályban meghatározott nukleáris és más radioaktív anyagot, nukleáris létesítményt.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés jogalapjaként a telephelyre belépők vonatkozásában a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti, hozzájáruláson alapuló adatkezelés azonosítható. A Társaság speciális jellegére, helyzetére, rendeltetésére figyelemmel megfelelő jogalap lehet a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítése is. A munkavállalók vonatkozásában az adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdekeinek érvényesítése, szerződéses kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok kezelésének célja:

- az atomenergia biztonságos alkalmazása,
- a telephely védelme,
- vagyonvédelmi cél,
- a Társaság munkavállalói, illetve a szerződéses partnerek munkavállalói kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése.

A kezelt adatok köre

Az atomenergia alkalmazása körében a fizikai védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 190/2011. (IX.19.) Korm.rendelet 2. számú mellékletének 7. pontja szerint 23. B szintű fizikai védelem esetében a beléptető rendszer elemei:

- olvasó-ellenőrző egységek,
- személyazonosító elemek, és
- áteresztési pontok.

A természetes személy a belépő személy családi és utóneve, születési helye és ideje, a személyazonosításhoz bemutatott okmány száma, ha azt nem magyar hatóság állította ki, az okmányt kiállító ország megnevezése, illetve a belépésre használt jármű rendszáma és típusa neve, a belépés-, kilépés ideje. Ettől eltérően a vendégkártyával belépők esetén kizárólag a családi és utónév, a személyazonosításhoz bemutatott okmány száma, valamint a belépésre használt jármű rendszáma kerül rögzítésre.

A fegyveres biztonsági őr az őrzött objektumba belépő személy kilétének igazolására minden olyan hatósági igazolványt köteles elfogadni, amely tartalmazza a személyazonosításhoz szükséges adatokat. A fegyveres biztonsági őr kizárólag ezen okmányok egyikének bemutatására kérheti fel az őrzött objektumba belépő személyt.

A belépő személy családi és utóneve, születési helye és ideje, a személyazonosításhoz bemutatott okmány száma, illetve a belépésre használt jármű rendszáma és típusa adatai csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény, szabálysértés miatt indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági eljárás során, vagy intézkedés jogszerűségének közigazgatási eljárásban történő vizsgálata céljából, valamint az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében használható fel.

Az adatkezelés időtartama

A belépésre jogosultaknak az elektronikus *beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait* (nevét és lakcímét)

- a) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul,
- b) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni.

Az elektronikus *beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat* (pl. a belépés időpontja)

- a) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével,
- b) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni.

A belépési adatbázis adatai csak a megbízó részére, illetve bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján a bíróságnak, ügyészségnek, nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a rögzített adat rögzítése érinti, a rögzítéstől számított harminc napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A nyomozó hatóság, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító szerv, a szabálysértési hatóság, a körözési eljárást folytató szerv, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság a rögzítéstől számított harminc napon belül kezdeményezhetik, hogy az adatot kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A rögzített adatot – a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági célból – a nyomozó hatóság, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító szerv, a szabálysértési hatóság, a körözési eljárást folytató szerv, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság, jogainak gyakorlása érdekében az érintett, valamint a jogszabály alapján eljárás kezdeményezésére irányuló jogának gyakorlása érdekében harmadik személy részére lehet átadni.

A rögzített adatokat a fentiek szerinti felhasználás hiányában – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a rögzítéstől számított 31. napon meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Ha a rögzített adat átadásra került, akkor az átadást követően az adatot haladéktalanul meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Adatkezelési jogosultságok

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság fegyveres biztonsági őrségének parancsnoka és asszisztense, a munkavállalók vonatkozásában a saját munkáltatóik.

A felvételek tárolásának helye

A személyes adatok tárolására az őrségparancsnok irodájában található szervergépen kerül sor, mely jelszóval védett. Az iroda ajtaja az őrségparancsnok távollétében folyamatosan kulcsra zárt. Az őrségparancsnok

asszisztense gépéről klisens szoftverrel elérhető a szerver. Külső internet nincs a gépen, csak a belső hálózaton érhető el. A beléptető szerver nincs a hálózatba bekötve.

Emellett a három nagy intézetnél (MTA EK, MTA Wigner, Izotóp) szintén telepítve van egy-egy külön klisens, az Intézetek kizárólag a saját munkavállalók adataihoz férhetnek hozzá a szerverről.

A vendégkártya adatai a recepciós munkakört betöltő munkavállaló számítógépén is láthatóak a kiadás napjának éjfélig, illetve visszavonásig.

VI. FEJEZET A TAGOK, A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAINAK NYILVÁNTARTÁSA

A Kft. tag, felügyelő bizottsági tag alábbi személyes adatai kezelhetők:

1. név,
2. születési név,
3. születési helye, ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. adóazonosító jele,
7. TAJ száma (kivéve az FB tagot),
8. telefonszám,
9. e-mail cím,
10. személyi igazolvány száma,
11. lakcímkártya száma,
12. bankszámlaszáma (kivéve az FB tagot),
13. tagsági viszony kezdő és befejező időpontja,
14. törzsbetét mértéke (kivéve az FB tagot).

A személyes adatok címzettjei: az ügyvezető, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói, a bérszámfejtést és könyvelést végző munkatársak és adatfeldolgozók, valamint a tagjegyzéket vezető munkatárs kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges adatokat ismerhetik meg.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az 1-7., 13-14. pontok esetén, a tagsági viszony megszűnését követő 5 év, a többi adat tekintetében 3 év.

VII. FEJEZET SZERZŐDÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

VII.1. Szerződéses kapcsolatban álló partnerek adatainak kezelése – bérbeadók, bérlők, vevők, szállítók, stb. személyes adatainak nyilvántartása

Az adatkezelés jogalapja: az adójogszabályokban foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése, valamint szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések (szerződés megkötése, szerződés-módosítás esetén: szerződés teljesítése, megszűnése jogcímen alapul.

Az adatkezelés célja: a tulajdonost, adásvétel esetén a vevőt megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a jogszabályi kötelezettségek teljesítése és a bérlővel, eladóval keletkezett esetleges jogviták rendezése. Bár a Társaság és annak tulajdonosai között jelenleg nincs írásba foglalt szerződés, azonban a Társaság az évek során kialakult gyakorlatnak megfelelően eleget tesz a szolgáltatási kötelezettségének, mely ellátása során személyes adatokat kezel.

Az érintettek köre: a bérlőként, vevőként, szállítóként, integrációban résztvevőként, szolgáltatás igénybe vevőjeként, illetve a Társasággal egyéb üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatai.

A kezelt adatok köre: az érintett neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, adószáma, vállalkozói igazolvány száma, személyi igazolvány száma, lakcíme, székhelye, telefonszáma, e-mail címe, honlap-címe, bankszámlaszáma, vevőszáma (ügyfélszáma, rendelésszáma).

A személyes adatok címzettjei: a Társaság bérleti szerződéseket nyilvántartó dolgozói, a könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói és a Társaság vezetője.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a fentiek szerinti, továbbá szerződéskötési szándék, illetve szerződés teljesítése jogcímen alapul. A tájékoztatás megtörténhet magában a szerződésben, illetve az annak mellékletét képező tájékoztatóban vagy a honlapon közzétett adatkezelési tájékoztatóban is.

Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó (pl. könyvelő iroda, stb.) részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

VII.2. Jogi személy, természetes személy bérlők munkavállalóira vonatkozó egészségügyi adatok

A Társaság a tevékenysége körében orvosi rendelő működtet, továbbá foglalkozás-egészségügyi szolgálatot és baleseti ügyeletet biztosít. A tevékenységet a vele polgári jogi jogviszonyban álló orvos látja el. A szerződéses kapcsolatban álló bérlők saját munkavállalóik vonatkozásában ezen szolgáltatásokat igénybe veszik a Társaságtól.

Az adatkezelés jogcíme: szerződés teljesítése azzal, hogy jelenleg a Társaság és a tulajdonosok közötti szerződés nincs írásba foglalva.

Az adatkezelés célja: jogszabályban (a Munka Törvénykönyve, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet) foglalt kötelezettségek teljesítése szerződéses jogviszony alapján. A munkavállalók munkaidőben történő rosszullet esetén is jogosultak igénybe venni az orvosi ellátást, sürgős eset ellátására azonban technikai feltételek hiány miatt nem kerül sor, ilyen esetekben az orvos mentőt hív. Az orvosi rendelő újraélesztő berendezéssel van ellátva, a fegyveres biztonsági őrség tagjai képzett elsősegélynyújtók és újraélesztők.

A személyes adatok tárolásának helye: az adatok kizárólag az orvosi rendelő számítógépén találhatóak meg, illetve papír alapon zárható szekrényben; a számítógépen nincs internetkapcsolat sem, az jelszóval védett.

Az érintettek köre: a Társasággal bérleti jogviszonyban álló természetes és jogi személyekkel munkaviszonyban álló természetes személyek.

A kezelt adatok köre: az érintett neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, adóazonosító jele, TAJ száma, személyi igazolvány száma, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, egészségi állapot, megbetegedés.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése, a munkavállalók egészségi állapotának biztosítása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A Társasággal szerződéses jogviszonyban álló bérlő munkáltató kizárólag a saját munkavállalói vonatkozásában és csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára (adott munkakör ellátására) alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban sem Társaság, sem a szerződéses partnere nem ismerheti meg.

A személyes adatok kezelésének időtartama: az egészségügyi dokumentációt - a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételek, az arról készített leletek kivételével - az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a

zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni, kivéve, amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van. Ekkor a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére.

Az adatmegőrzés érdekében folyamatosan biztosítani kell, hogy az adathordozó az adott technikai feltételek mellett olvasható maradjon, vagy olvasható állapotba kerüljön.

Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot - az adatfelvételt követően - úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve az e törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

VII.3. Jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek személyes adatai

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével szerződés megkötése, teljesítése, üzleti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdeke.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnak a szerződést megkötő (nyilvántartó), valamint a könyvelési feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 év. Ha jogszabály (pl. adótörvény, stb.) ennél hosszabb időt állapít meg a szerződések nyilvántartására, illetve tárolására, akkor e jogszabályokban meghatározott időtartam.

A külön jelen pontra vonatkozó tájékoztatást a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

VIII. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

VIII.1. Adatkezelés az adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Társaság kezeli a vevőként, szállítóként, integrációban résztvevőként, bérlőként, szolgáltatás igénybe vevőjeként, illetve vele egyéb üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma. Bérlet esetén fentiekén túlmenően a bérleti szerződés tárgyát képező ingatlan(ok) helyrajzi száma.

Az adatkezelés jogalapja: az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése, valamint szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések (szerződés megkötése), szerződés-módosítás esetén: szerződés teljesítése) jogcímen alapul.

A személyes adatok címzettjei: (az adatokat megismerheti, kezelheti): a Társaság szerződés megkötésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat-, továbbá a könyvelési,- adózási feladatokat ellátó munkavállalói és a Társaság vezetője.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 7 év.

VIII.2. Kifizetői adatkezelés

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben (jogszabályban) előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők és szerződéses kapcsolatban állók – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art. 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), ha az érintett nyugdíjas, a nyugdíjas törzsszáma. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatait az adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

Az adatkezelés jogcíme: az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény), a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvényben foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 7 év.

A személyes adatok címzettjei: a Társaságnál adózási-, bérszámfejtési-, társadalombiztosítási- (kifizetői), könyvelői feladatait ellátó munkavállalók.

IX. FEJEZET

A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGE

A Társaság tárhely szolgáltatás, informatikai karbantartás, illetve információ-technológiai szolgáltatás céljából, megbízási jogviszony keretében IT szolgáltatót vesz igénybe.

Cégneve: ENCOM Europe Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1092 Budapest, Ráday utca 5. 2. em. 5.

Céggjegyzékszám: 01-09-977946

Adószáma: 23787391243

Képviselője: Kovács Gergely ügyvezető

A Társaság az orvosi rendelő működtetése, foglalkozás-egészségügyi szolgálat és baleseti ügyelet biztosítása érdekében orvost vesz igénybe.

Cégneve: Ambulancia Egészségügyi és Orvosinformatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1122 Budapest, Városmajor utca 43/C 1. em. 3.

Céggjegyzékszám: 01-09-669687

Adószáma: 12360916243

Képviselője: Ivánfi Katarina ügyvezető

A Társaság az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a Munkavállaló tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás célját, jogalapját és címzettjét, az érintettek kategóriáit, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az érintettől felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását szintén nyilván kell tartani.

Az adattovábbítási nyilvántartást az erre kijelölt személy elektronikus formában vezeti. A nyilvántartás – a Munkavállaló nevének kivételével – nem a konkrét személyes adatokat, hanem a személyes adatok körét tartalmazza.

A Társaság az adatfeldolgozással kapcsolatban külön szerződést köt az adatfeldolgozókkal, kivéve, ha az adatfeldolgozóval kötött eredeti szerződés már tartalmazza a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket.

A Társaság jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. A Társaságnak a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatban adott utasításai jogszerűségéért Őt terheli a felelősség. Az adatfeldolgozó viszont köteles haladéktalanul jelezni, ha a Társaság utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközik.

A Társaságnak tájékoztatnia kell az érintett természetes személyeket az adatfeldolgozás tényéről és amennyiben azt jogszabály előírja, be kell szereznie az adatátadáshoz való hozzájárulásukat.

X. FEJEZET HONLAP

A Társaság <https://www.kfki.hu/kfki-uzemelteto-kft> honlapját bármely személy látogathatja anélkül, hogy bármilyen személyes adatot az Adatkezelő rendelkezésére bocsátana, azonban a Társaság (Adatkezelő) Felhasználó tekintetében ebben az esetben is rögzít és tárol bizonyos személyes adatnak nem minősülő adatokat (a továbbiakban: Egyéb adat). Egyéb adatnak minősülnek a Felhasználó számítógépének azon adatai, amelyek a Honlap látogatása során generálódnak, így különösen a Felhasználó Honlap használatával, böngészési szokásaival kapcsolatos adatai (pl. látogatás időpontja, megtekintett oldalak, használt böngészőprogram).

Az Egyéb adatok az ún. „cookie technológia” segítségével jutnak el az Adatkezelőhöz, amelynek lényege, hogy a Felhasználó által adott hozzájárulás esetén egy vagy több karaktorsorozatból álló azonosító fájl („cookie”) kerül megküldésre és elhelyezésre a Felhasználó számítógépén vagy más, a honlap látogatására alkalmas elektronikus eszközén, amelynek következtében a Felhasználó böngészője egyedileg azonosíthatóvá válik. A cookie-k lehetnek „állandó” vagy „ideiglenes” (session) típusúak.

Az állandó cookie-t a böngésző egy meghatározott időpontig, lejáratáig tárolja, feltéve, hogy azt a Felhasználó nem törli vagy tiltja le, míg az ideiglenes cookie a böngésző bezárásával, azaz az adott munkamenet végével automatikusan törlődik. Az állandó cookie esetén az adatokat az Adatkezelő 30 napig, illetve addig az időpontig kezeli, amíg a Felhasználó a hozzájárulását vissza nem vonja.

A kezelt adatokat az Adatkezelő haladéktalanul törli, ha az adatkezelési cél megszűnt, vagy a Felhasználó így rendelkezik. A Felhasználó a böngészőjében törölheti a cookie-t a saját számítógépéről, illetve annak alkalmazását le is tilthatja.

A cookie-k általában a böngészők Eszközök / Beállítások menüjében az Adatvédelem beállítások menüpont alatt kezelhetők. Azonban a Társaság nem csak a honlapot látogatók személyes adatait kezeli.

XI. FEJEZET ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Társaság valamennyi adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A Társasággal munkaviszonyban állók tekintetében a személyes adatok teljes köréhez az ügyvezető korlátlan hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek. Ezen jogosultságba beletartozik a személyes adatok módosítása, helyesbítése, törlése, archiválása. A további munkavállalók a személyes adatokat kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg. Az adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.

A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

A Társaságnál **papír alapon kezelt** személyes adatok biztonsági követelményei:

- minden személyes adatot – függetlenül attól, hogy azt milyen adathordozón jelenítik meg – csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá, illetéktelenekkel nem közölhetők,
- az iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonsvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés közben csak úgy hagyhatja el az irodát vagy azt a helyiséget, ahol az adatkezelés folyik, hogy az iratokat elzárja vagy a helyiséget bezárja,
- a munkavégzés befejezése után az iratokat el kell zárni,
- ezek a biztonsági szabályok az otthoni munkavégzésre is érvényesek.

A Társaságnál **számítógépen, illetve hálózaton vagy felhőben tárolt** személyes adatok védelmének biztonsági követelményei:

- a személyes adatok kezelése során használt számítógépekre ugyanazokat a biztonsági követelményeket kell alkalmazni függetlenül attól, hogy a számítógép a Társaság vagy a munkatárs tulajdonában van,
- a számítógépen, a hálózaton vagy a felhőben tárolt személyes adatokhoz csak érvényes, személyre kiadott, azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni, a jelszavak folyamatos cseréjéről a Társaság gondoskodik,
- amennyiben a személyes adat kezelésével kapcsolatos cél megvalósult, az adatkezelésre megállapított határidő lejárt vagy az adatkezelés jogossága bármely okból megszűnt, úgy az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törölni kell, olyan módon, hogy az azon lévő adat a továbbiakban ne legyen visszanyerhető,
- a számítógépek tűzfal biztonságáról és egyéb vírusvédelméről gondoskodni kell,
- a személyes adatok kezelése során a számítógépeken folyamatos, a hálózati rendszereken rendszeres biztonsági mentést kell végezni,
- a Társaság folyamatosan gondoskodik az általa kezelt személyes adatok informatikai védelméről a megfelelő korszerű számítástechnikai eszközök és módszerek alkalmazásával.

A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló magánszemélyek személyes adatait tartalmazó iratait biztonságosan elzárva kell tartani és gondoskodni kell arról, hogy e helyiségek (szekrények) kulcsaihoz csak az arra jogosult juthasson hozzá.

A Társaság **ügyvezetőjének feladata** az adatvédelemmel kapcsolatban:

- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatvédelmi jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak a Társaságnál történő betartásáért és betartatásáért,
- felelős a Társaságnál feltárt adatvédelmi hiányosságok megszüntetéséért,
- ha van kijelölt adatvédelmi tisztviselő, abban az esetben felügyeli a Társaság adatvédelmi tisztségviselőjének tevékenységét,
- kiadja a Társaság adatvédelmi szabályzatát és felel annak naprakészségéért.

A Társaság **adatvédelmi tisztviselőjének** feladata:

- segíti a Társaság munkatársait az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- felügyeli az érintettek jogainak érvényesülését a Társaságnál,
- vezeti a Társaság adatnyilvántartását és adattovábbítási nyilvántartását,
- figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok változásait és az EU illetékes bizottságának, valamint a Nemzeti Hatóságnak folyamatosan kiadott állásfoglalásait, ezek alapján kezdeményezi a Társaság adatvédelmi szabályzatának módosításait az ügyvezetőnél,
- minden év január 25-ig elkészíti a Társaság előző évre vonatkozó adatvédelmi jelentését,
- részt vesz a Nemzeti Hatóság által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján,
- kivizsgálja a Társasághoz érkező adatvédelemmel kapcsolatos panaszokat és elkészíti a panaszosoknak szóló válaszleveleket,
- részt vesz a Nemzeti Hatóságtól a Társasághoz érkező megkeresések megválaszolásában és a Nemzeti Hatóság által kezdeményezett vizsgálatban, illetve hatósági eljárásban,
- általános állásfoglalásra irányuló megkereséssel fordul a Nemzeti Hatósághoz, ha a Társaság tevékenysége során olyan adatvédelmi probléma merül fel, amely helyi jogértelmezéssel nem oldható meg.

A Társaság **munkatársainak** feladata az adatvédelemmel kapcsolatban:

A Társaság munkatársainak mindennapi munkájuk során kiemelt figyelmet kell fordítaniuk arra, hogy betartsák a Társaság adatvédelmi szabályzatának rendelkezéseit és annak alapján gondoskodjanak az általuk kezelt személyes adatok biztonságáról, valamint sérthetetlenségéről, az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének megelőzéséről.

A Társaság nyilvántartást vezet az általa kezelt személyes adatokról, az adatfeldolgozóinak és a harmadik személyeknek továbbított adatokról, valamint a bekövetkezett adatvédelmi incidensekről.

XII. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

XII.1. Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.). Incidens például: az olyan laptop elvesztése, amelyen személyes adatok vannak, a személyes adatok nem biztonságos tárolása; adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

XII.2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell. Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

A Társaság munkavállalói kötelesek haladéktalanul jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Az adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az adatok biztonságáért felelő dolgozó bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során jogosulatlanul megismert adatok körét, számát,
- d. az incidenssel érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását. Az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott feltételek esetén értesíteni kell a Felügyeleti Hatóságot.

Az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről, ha az az érintett természetes személyek adatjaira illetve adatszabadságára nézve magas kockázattal jár a Társaság tájékoztatja az érintetteket. A tájékoztatásnak ebben az esetben is világosnak, egyértelműnek és közérthetőnek kell lennie.

A Társaság mellőzheti az érintettek tájékoztatását, ha:

- megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel lehetetlenné tette az adatvédelmi incidenssel érintett adatok illetéktelen személyek számára való megismerhetőségét,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezése után olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintettek jogaival és szabadságaival kapcsolatos magas kockázat nem valósul meg,
- a tájékoztatás csak aránytalan erőfeszítések révén lenne megoldható, ebben az esetben olyan intézkedést kell tenni, ami biztosítja az érintettek hatékony tájékoztatását.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartását az erre kijelölt személy elektronikus formában vezeti. A nyilvántartás – a Munkavállaló nevének kivételével – nem a konkrét személyes adatokat, hanem a személyes adatok körét tartalmazza.

XII.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a. az érintett személyes adatok körét,
- b. az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c. az adatvédelmi incidens időpontját,
- d. az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e. az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f. az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

XII. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

Az érintettek jogai

A Rendelet szóhasználata szerint az „**érintett**” az a természetes személy, aki közvetlenül vagy közvetett módon azonosítható a rá vonatkozó információ, személyes adat alapján.

A jogérvényesítésre irányuló kérelem teljesítése előtt a Társaságnak kötelessége azonosítani a kérelem benyújtóját (a felhasználói profilhoz tartozó login és jelszó használat alapesetben elegendő lehet az azonosításhoz). Ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Tájékoztatás kérés

Az Érintettet megilleti a jog, hogy a személyes adatai kezelésére, valamint a jogai érvényesítésére vonatkozóan tájékoztatást kapjon. Amennyiben ilyen igénye van, kérjük forduljon írásban (emailben) a Társasághoz. A Társaság a kért információkat a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak alapján, írásban fogja megadni. A Társaság a kérelem teljesítését megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy nem áll módjában az érintettet azonosítani.

A tájékoztatás kéréshez való jog a törvényi előírás alapján kezelt adatokra nem terjed ki.

Hozzáférési jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól kérésére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy a kezelt személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai,
- b) az érintett személyes adatok kategóriái,
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,

- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,
- h) a automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

A hozzáférési jog biztosításának gyakorlata a Társaságnál

Az Érintett ezirányú kérésére a Társaság rendelkezésére bocsátja az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, vagy ha a személyes adatok kezelése elektronikus úton valósul meg, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett kifejezetten másként kéri.

A Társaság az Érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül válaszol, és amennyiben bármely kérelmének nem tesz eleget, indokolnia kell azt.

A személyes adatok másolata iránti kérelem teljesítése alapesetben díjmentesen történik. A Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel az egynél több példányszámban igényelt másolatokért, illetve abban az esetben, ha az adatigénylés Érintett által igényelt módjánál egyszerűbb, gyorsabb, költséghatékonyabb mód is elérhető lenne.

Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Az adatkezelés célját figyelembe véve, Érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. A kiegészítés az Érintett által tett kiegészítő nyilatkozat útján történhet.

Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje az Érintettre vonatkozó személyes adatokat, a Társaság pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett a Rendelet vonatkozó rendelkezése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett azért tiltakozik az adatkezelés ellen, mert az közvetlen üzletszerzés érdekében történt (ideértve a profilalkotást is);
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A Társaság nem köteles törölni az adatokat, amennyiben az adatkezelés az alábbi okokból szükséges:

- a) az alapjogok gyakorlása céljából (a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából);
- b) kötelező adatkezelés esetén (a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából);

- d) közérdekből (pl. a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést); vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törléshez való jog nem járhat különösen az Érintettre vonatkozó olyan személyes adatok törlésével, amelyeket az Érintett valamely szerződés teljesítése céljából bocsátott rendelkezésre, ha és ameddig a szóban forgó személyes adatokra szükség van az adott szerződés teljesítéséhez.

A törléshez való jog továbbá nem alkalmazható olyan esetben, amikor az adatkezelés időtartamát jogszabály határozza meg, pl. számla esetében, mivel a számlát a jogszabályi előírások alapján 8 évig meg kell őrizni.

Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. A kivételi szabályok ebben az esetben is érvényesek.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett a Rendelet vonatkozó rendelkezése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság mint adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

A Társaság az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az Érintettet (akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták).

Adatok hordozhatóságához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az Érintett által a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Társaság akadályozná, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződéses jogalapon alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Felhívjuk az Érintettek szíves figyelmét arra, hogy az adathordozhatóság joga tehát a fenti együttes feltételek fennállása esetén gyakorolható (tehát ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul ÉS az adatkezelés automatizált módon történik). Az adathordozhatósághoz való jog tehát pl. a törvényi előírás alapján kezelt adatokra nem terjed ki.

A 29. cikk alapján létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport (WP29) iránymutatása értelmében, mivel az adathordozhatóság joga csak az automatizált módon történő adatkezelésekre alkalmazható, így a papír alapú adatkezelésre nem vonatkozik.

Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Társaság jogos érdekén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is (amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik).

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

XIII. FEJEZET AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI, JOGORVOSLAT

Intézkedések az érintett kérelme alapján

A Társaság, mint adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül írásban (ideértve az e-mailt is, ha a kérelem e-mailen érkezett) tájékoztatja az érintettet.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál (NAIH), és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A Társaság a tájékoztatáshoz való jog alapján igényelt információkat és az egyes jogok gyakorlásával összefüggő tájékoztatást és intézkedést alapesetben díjmentesen biztosítja. Ha azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Társaságot terheli.

A Társaság, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelet 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen annak ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Társaságot terheli.

Jogorvoslati lehetőségek

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, az érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, az érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is.

Az érintett a Társaság adatkezelési gyakorlatára vonatkozó esetleges panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (röviden: NAIH, cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <https://www.naih.hu>), vagy bírósághoz fordulhat. A per elbírálása az illetékes Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt is megindítható.

XII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság ügyvezetője jogosult.

A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi alkalmazottjával és a Társaság fő tevékenységében részt vevő alvállalkozójával. A munkaszerződésekben, illetve az alvállalkozókkal kötött szerződésekben elő kell írni a Szabályzat rendelkezéseinek betartását azzal, hogy az alkalmazottak tekintetében lényeges munkaköri kötelezettség, az alvállalkozók tekintetében pedig azok megszegése szerződészegésnek minősül, annak minden lehetséges jogkövetkezményével.

Budapest, 2018. május 25.

1. számú melléklet

ADATKÉRŐ LAP SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

az érintett neve: születési neve:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
lakcíme:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	
további személyes adatok: (ha az adatkezeléshez további adat szükséges, pl. adószám, TAJ szám, stb.)	

INFORMÁCIÓK:

az adatkezelő neve: székhelye:	KFKI Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság 1121 Budapest, Konkoly -Thege Miklós út 29-33.
képviselő neve:	Bosnyák Edit ügyvezető
honlap:	https://www.kfki.hu/kfki-uzemelteto-kft https://www.kfki.hu/
az adatkezelés célja:	
az adatkezelés jogalapja:	az érintett hozzájárulása
a személyes adatok címzettjei: (akik megtekinthetik)	ügyvezető
a személyes adatok tárolásának időtartama:	

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Fent nevezett partner ezennel kifejezetten hozzájárul, hogy a KFKI Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság, mint adatkezelő a partner kapcsolattartóinak személyes adatait (kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszáma, stb.) kezelhesse. Az adatkezelés célja a felek közötti szerződés teljesítése során a kapcsolattartás, a szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó információcsere biztosítása. A személyes adatok kizárólag ebből a célból kezelhetők. Az adatkezelő az adatkezelés ideje alatt minden tőle telhetőt megtesz a kezelt személyes adatok megőrzésére, és a jogosulatlan hozzáférés és felhasználás megakadályozására.

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) 1025 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) panaszt benyújtani. Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: az álláshirdetésre jelentkezővel nem kerül sor a kapcsolatfelvételtre.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos részletes információk a Társaság honlapján elérhető Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem.

A fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Budapest,

2. számú melléklet

TÁJÉKOZATÓ
JOGI SZEMÉLY SZERZŐDÉSES PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK
ELÉRHETŐSÉGI ADATAI KEZELÉSÉRŐL

az érintett neve:	
beosztása:	
a képviselt jogi személy neve: székhelye:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	

INFORMÁCIÓK:

adatkezelő:	KFKI Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság képviseelője: Bosnyák Edit
az adatkezelő honlapja:	http://www.kfki.hu ; https://www.kfki.hu/kfki-uzemelteto-kft
az adatkezelés célja:	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.
az adatkezelés jogalapja:	A Társaság jogos érdeke
a személyes adatok címzettjei:	A Társaság szerződéskötéssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói;
a személyes adatok tárolásának időtartama:	Az üzleti kapcsolat-, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 év.

A Társaság tájékoztatja Önt, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos részletes szabályokat, a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogait a <http://www.kfki.hu> oldalon megtalálható Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

A Jelen tájékoztatóban foglaltakat megismertem és tudomásul veszem.

Budapest, 2018.....

Név: _____

Alíráás: _____

3. számú melléklet

**KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT
A KFKI ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ÁLTAL KEZELT
SZEMÉLYES ADATOK KIADÁSA IRÁNT**

Alulírott

Név:.....
Székhely:.....
Cg:.....
Adószám:.....
Képviseli:.....

kérem a Tisztelt Ügyvezető Asszonyt, hogy a fenti adatokat szíveskedjen részemre 30 napon belül rendelkezésemre bocsátani.

	Kért adatok köre	Kérelem célja	Kérelem jogalapja	Teljesítés módja	Megküldött adat címzettje	Kért adatok védelmét biztosító technikai intézkedések	Órzás tartama
1	Például be- és kilépés időpontja XY vonatkozásában 2018. május hónapra	jelenlét ellenőrzése	kérelmező főigazgatója az Érintett munkáltatói jogkör gyakorlója (jogos érdek)	a ***@** e-mail címre	főigazgató, HR osztály vezetője	a kérelmező jelszóval védett saját szerverén kerül tárolásra, a jelszót a főigazgató ismeri	az adatok az ellenőrzést követő haladéktalanul, de legkésőbb ** napon belül törlésre kerülnek.
2							
3							
4							

Jelen kérelem aláírásával kijelentem, hogy a rendelkezésemre bocsátott személyes adatokat kizárólag az általam fent meghatározott körben, célból, érintetti körben kezelem.

Tudomásul veszem, hogy a részemre majd megadásra kerülő személyes adatok továbbítására vonatkozó jogosultságot tartalmazza a KFKI Üzemeltető Kft. hatályos Adatvédelmi Szabályzata.

Kijelentem, hogy az érintett személyeket előzetesen külön is tájékoztattam írásban a személyes adataik beszerzésére irányuló jelen szándékomról, a fenti információk megadása mellett. Vállalom, hogy ennek eredeti igazolását esetleges erre irányuló kérés esetén haladéktalanul bemutatom a KFKI Üzemeltető Kft. részére.

Garantálom – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban) Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtom, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

Tevékenységem során biztosítom, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

Vállalom, hogy intézkedéseket hozok annak biztosítására, hogy az irányításom alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az utasításaimnak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Gondoskodom arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Gondoskodom a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezem el, és gondoskodom annak fizikai védelméről is.

Tudomásul veszem, hogy a fent vállalt kötelezettségeim megszegéséből eredő kárért korlátlanul felelek. Abban az esetben is én vagyok köteles viselni és megtéríteni a kötelezettségszegéséből eredő teljes kárt – beleértve a felügyeleti hatóság által esetlegesen kiszabott bírságot is - ha az Érintett az igényét nem közvetlenül velem, hanem a KFKI Üzemeltető Kft-vel szemben érvényesíti.

Budapest,

Üdvözlettel,

Cégszerű aláírás