

TÁJÉKOZTATÓ
A MUNKAHELYI ADATKEZELESRŐL ÉS ADATVÉDELEMRŐL

Adatkezelő neve: KFKI Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1121 Budapest, Konkoly - Thege Miklós út 29-33.

Céjegyzékszám: 01-09-161645

Adószám: 10670484243

E-mail cím: uzemelteto@kfkpark.hu

Honlap: <https://www.kfki.hu/kfki-uzemelteto-kft>

Képviseli: Bosnyák Edit ügyvezető

JÓVÁHAGYTA

Bosnyák Edit
a Társaság ügyvezetője

Budapest, 2018. május 25.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- I.1. PREAMBULUM
- I.2. AZ ADATKEZELŐK MEGNEVEZÉSE, A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

II. MUNKAÜGYI, SZEMÉLYZETI NYILVÁNTARTÁS

- II.1. SZEMÉLYES ADATOK
- II.2. CÉLOK, CÍMZETTEK, JOGALAP, TÁROLÁS, ŐRZÉS

III. AZ ÁLLÁSPÁLYÁZATRA JELENTKEZÉS

- III.1. ÁLLÁSHIRDETÉSEK, ÁLLÁSPÁLYÁZATOK
- III.2. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, AZOK TÁROLÁSA

IV. ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK

V. A MUNKAVÁLLALÓ, MINT A MUNKÁLTATÓ KAPCSOLATTARTÓJA

VI. A MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ MAGATARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

- VI.1. MUNKAHELYI KAMERÁS MEGFIGYELÉS
- VI.2. A MUNKÁLTATÓ ÁLTAL A MUNKAVÁLLALÓ RENDELKEZÉSÉRE BOCSÁTOTT E-MAIL FIÓK, LAPTOP HASZNÁLATA
- VI.3. BELÉPTETŐRENDSZER

VII. ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

VIII. ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

IX. A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

X. A MUNKAVÁLLALÓ KÉRELMEINEK ELŐTERJESZTÉSE, A MUNKÁLTATÓ INTÉZKEDÉSEI, JOGORVOSLAT

XI. ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT: ADATKEZELÉSI CÉLOK, JOGALAPOK, KEZELT SZEMÉLYES ADATOK, ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

XII.A TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERTETÉSE

MELLÉKLETEK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Preambulum

Jelen Tájékoztató a munkahelyi adatkezeléssel összefüggésben a Társasággal (Munkáltatóval) munkaviszonyban állók személyes adatai körét, az adatkezelés időtartamát, célját, jogalapját, a Munkavállalók jogait tartalmazza.

A Munkáltató adatkezelése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 számú Rendeletének - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) –, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (továbbiakban: Mt.) foglalt szabályokon alapul.

A Munkáltató megfelelő intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy az érintettek, így a Munkavállalók fenti két jogszabályban ismertetett jogai is maradéktalanul érvényesüljenek személyes adataik kezelése során.

I.2. A Szabályzat célja és hatálya

A Szabályzat célja, hogy a Munkavállalók világos és érthető tájékoztatást kapjanak a Munkáltató, továbbá a Munkáltató adatfeldolgozói által kezelt, illetve feldolgozott személyes adataikról, azok gyűjtésének forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, lehetséges időtartamáról, az adatkezelők kilétéről, elérhetőségéről, a Munkáltató esetleges adatfeldolgozói tevékenységéről, valamint az adattovábbítás céljáról, jogalapjáról és címzettjéről.

II. FEJEZET MUNKAÜGYI, SZEMÉLYZETI NYILVÁNTARTÁS

II.1. Személyes adatok

A Munkáltató a Munkavállaló személyes adatainak alábbi kategóriáit dolgozza fel:

- személyazonosításra alkalmas adatok, például családnév és keresztnév, cím, e-mail-cím, telefonszám (munkahelyi/személyes, beleértve a mobilszámot is), társadalombiztosítási jel, adóazonosító jel, és a Munkavállaló munkavállalói nyilvántartásban szereplő száma;
- a Munkavállaló korábbi munkáltatóival és a betöltött pozícióival kapcsolatos információk;
- a felvételi folyamat során a Munkavállalóval kapcsolatban begyűjtött különböző információk, például motivációs levelének és önéletrajzának másolata;
- személyes jellemzők, például a Munkavállaló kora, neme, születési ideje, születési helye, családi állapota és állampolgársága;
- hatóságok által kiadott, azonosításra szolgáló adatok, például a személyi igazolvány száma, az útlevel száma, a vezetői engedély száma, a nyugdíj jogosultság száma, rendszám;
- a Munkavállaló szakmai múltjára vonatkozó adatok (beleértve azoknak a kapcsolattartó személyeknek a listáját, akiknek a megkeresését a Munkavállaló engedélyezte, továbbá a tőlük származó információkat),
- a Munkavállaló végzettségére (oklevelek, tanulmányi eredmények, teljesített kurzusok, stb.) és nyelvtudására vonatkozó adatok;
- a Munkavállaló családjával kapcsolatos információk (például a házastársak vagy a partnerek neve, gyermekek száma, gyermekek neve, TAJ száma, adóazonosító jele), valamint a vészhelyzet esetén értesítendő személyek neve és elérhetősége;
- minden egyéb adat, amelyet a Munkavállaló közölt a Munkáltatóval, például önéletrajzában;
- pénzügyi azonosítók (például bankszámlaszám), javadalmazás, bónuszok, a Munkáltató által nyújtott egyéb juttatások, a Munkáltató által teljesített kifizetések, étkezési utalványokkal kapcsolatos információk;
- a Munkavállaló egészségével kapcsolatos adatok, amelyek feldolgozását munkajogi kötelezettségek, például munkavédelmi kötelezettségek, a foglalkozás-egészségügyi orvosi ellenőrzéssel és a munkahelyi balesetekkel kapcsolatos kötelezettségek stb. teszik szükségessé;

- orvosi szakvélemények a munkaképtelenségre vonatkozóan;
- a Munkáltató más alkalmazottjai és képviselői által a Munkavállaló jelentkezésével, valamint a Munkavállaló által a munkaszerződés értelmében vállalt feladatokat érintő teljesítményértékelések során adott visszajelzések, ideértve a személyiségértékeléseket is;
- minden olyan adat, amelynek feldolgozását egy harmadik fél kezdeményezi a Munkavállaló számára nyújtandó előnyökkel kapcsolatban (például biztosítások, csoportos banki átutalások megkötéséhez szükséges adatok);
- fegyveres biztonsági őr munkakör esetén arcfénykép, fegyvertartási engedély adatai, erkölcsi bizonyítvány,
- olyan adatok, amelyeknek a feldolgozását a törvény előírja a Munkáltató számára.

A Munkáltató „különleges kategóriákba tartozó személyes adatokat” („a különleges kategóriákba tartozó személyes adatok” közé tartoznak a faji és az etnikai hovatartozásra vonatkozó információk, a politikai, vallási és filozófiai nézetekre vonatkozó adatok, a szakszervezeti tagsággal kapcsolatos adatok, a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítása céljából feldolgozott biometrikus adatok, az egészséggel kapcsolatos adatok, továbbá a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó adatok) csak abban az esetben dolgoz fel, ha ilyen adatoknak a feldolgozására munkajogi kötelezettségek, például a munkavédelmi kötelezettségek, orvosi ellenőrzéssel és a munkahelyi balesetekkel kapcsolatos kötelezettségek stb. teljesítése érdekében szükség van.

II.2. Célok, címzettek, jogalap, tárolás, őrzés

A Munkáltató az alábbi célokból dolgozza fel a Munkavállaló személyes adatait:

- munkaviszony létrehozása, fenntartása, megszüntetése, a munkakör betöltése;
- munkavállalók adminisztrációja, például csoportos és más típusú biztosítások, családi adókedvezmény igénybevétele, a táppénz, a nyugdíjak és a Munkavállaló személyes kartonjának kezelését;
- bérszámfejtés;
- ösztönző-/kompenzációs programok adminisztrációja;
- az alkalmazottak menedzselése (az alkalmazottak értékelése és nyomon követése, a képzések, oktatások és az előmenetel tervezése, a képzések értékelése, a betegségek és a hiányzások nyilvántartása);
- a munkaszerződés szokásos teljesítése, beleértve az ügyfelekkel és a szállítókkal kötött megállapodások teljesítését is;
- munkatervezés (feladatok tervezése és nyomon követése, munkaórák száma és teljesítmény), időbeosztás és a szabadságok tervezése;
- munkavállalói listák összeállítása és kezelése, beleértve a vállalat címjegyzékét, valamint a belső és külső használatú telefon- és e-mail-címtárakat;
- a Munkáltató által elért erőforrások felügyelete, ideértve az e-mail-, internethasználatot és az érintettek esetén a kamerás megfigyelést;
- munkahelyi hozzáférés-ellenőrzés;
- informatikai rendszerek üzemeltetése, a hálózati hozzáférés megvalósítása;
- esetleges jogviták és bírósági eljárások kezelése;
- a munkáltatókra vonatkozó jogi kötelezettségek betartása (beleértve az adókat és a társadalombiztosítási befizetéseket, valamint a munkabiztonságot érintő kötelezettségeket).

A személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója. A közvetlen felettes, a Munkáltató munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói, a bérszámfejtést és könyvelést végző munkatársak és adatfeldolgozók kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges személyes adatokat ismerhetik meg.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a Munkáltató addig őrzi meg a Munkavállaló személyes adatait, amíg arra a fentiekben meghatározott célok teljesítése érdekében szükség van. Amennyiben az adatok megőrzésére egy vagy több konkrét cél (például jogi kötelezettségek vagy közelgő/függőben lévő jogi eljárások esetén, a Munkáltató (csoportos) biztosítási szerződésből eredő folyamatos kötelezettsége esetén stb.) elérése érdekében nincs hosszabb ideig szükség, abban az esetben a Munkáltató 50 évig, egyébként legfeljebb a Munkaszerződés megszűnését követően 3 évig őrzi meg a Munkavállaló személyes adatait.

A személyes adatok tárolásának helye: a munkaügyi iratok papír alapon kerülnek tárolásra, a Munkavállaló személyi anyagában, a gazdasági irodában, kulccsal zárt szekrényben. Ezekhez és az elektronikus úton tárolt dokumentumokhoz kizárólag az ügyvezető, a gazdasági vezető és a bérszámfejtést végző munkatárs férhet hozzá. Az elektronikus úton tárolt dokumentumok a Társaság saját szerverén kerülnek tárolásra, azok kizárólag jelszó megadását követően nyithatók meg.

A Társaság az elektronikus adatbázishoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági szintek kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen.

A Munkáltató nem használ a Rendelet értelmében automatikus döntéshozatalnak minősülő mechanizmusokat a munkaszerződés végrehajtása során.

III. FEJEZET AZ ÁLLÁSPÁLYÁZATRA JELENTKEZÉS

III.1. Álláshirdetések, állaspályázatok

Az álláshirdetésre jelentkezők információs önrendelkezési jogának szerves része az, hogy az érintettek az adatkezelő kitérőre kiterjedő megfelelő tájékoztatást kapjanak már az adatkezeléshez való hozzájárulás megadása előtt, valamint, hogy tudomással rendelkezzenek arról, hogy kikkel szemben tudnak élni jogaikkal. A Munkáltató anonim álláshirdetést nem ad fel.

A Munkáltató a beérkezett pályázatokat rögzíti, rendszerezve tárolja.

A személyes adatok kezelésének célja: a megüresedett / megüresedő munkakör betöltése, jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott személlyel munkaszerződés megkötése. A jelentkező információs önrendelkezési jogának biztosítása érdekében tájékoztatást kap arról is, ha a Társaság nem őt választotta az adott állásra, papír alapú állaspályázata visszaküldése mellett. Erre az elutasító döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül kerül sor.

Ha a Társaság a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja, és a ki nem választott jelentkezők személyes adatait – az alábbi kivétellel - törölni kell. Ezzel egyidejűleg fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, az erre vonatkozó bizonyítvány-másolatok, telefonszám, e-mail cím, önéletrajz, a benyújtott pályázat. Amennyiben a Munkáltató a pályázatban különleges személyes adatot ismer fel, úgy azt haladéktalanul törli.

A Munkáltató nem kér fényképpel ellátott önéletrajzot. Amennyiben a pályázó ennek ellenére fényképpel ellátott önéletrajzot küld meg, abban az esetben a Munkáltató akként tekinti, hogy annak kezeléséhez kifejezett hozzájárulását adta. Erre a körülményre a Munkáltató már az álláshirdetésben felhívja a pályázó figyelmét.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az *1. számú melléklet* szerinti adatkérő lapon kell kérni.

A személyes adatok címzettjei: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult, a munkaügyi, személyzeti feladatokat ellátó HR vezető és az adott terület szakmai vezetője.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A kiválasztási folyamat lezárását követő 5. munkanap. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a 6. munkanapon törölni kell, beleértve mind a papíralapú, mind az elektronikus úton megküldött anyagokat. Törölni kell annak a jelentkezőnek az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A Társaság csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg ezen határidőn túl a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően legkésőbb a pályázat elbírálásáig kell kérni a jelentkezőktől. Kifejezett hozzájárulás esetén a pályázati anyag a Társaság adatbázisában az elbírálását követő 12. hónap utolsó napján törlésre kerül. A 12 hónap alatt a kezelt adatokat kizárólag a toborzási és kiválasztási folyamat során, vagy annak eldöntésére kerülnek felhasználásra, hogy az érintett jelölt alkalmas lenne-e egy megüresedő, másik munkakör betöltésére. Amennyiben az érintett ezen időszakon belül a hozzájárulását visszavonja, abban az esetben személyes adatai a visszavonás napjával törlésre kerülnek.

A jelentkező tájékoztatáshoz való joga – erre irányuló írásbeli kérése esetén - kiterjed arra is, hogy megismerje, a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben. A kérelmet legkésőbb a jelentkezés elutasítását követő 3 munkanapon belül terjeszthető elő. A Társaság a felvételi eljárás lezárását követő öt munkanapon törli az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket is.

Amennyiben álláshirdetés nélkül érkezik pályázati anyag, abban az esetben a Társaság megkeresi a jelentkezőt annak érdekében, hogy hozzájárul-e jelentkezése a fenti 12 hónapig történő tárolásához. Ennek hiányában mind a papír alapú, mind az e-mailben érkezett pályázati anyagot törölni szükséges.

III.2. Az adatokhoz való hozzáférés, azok tárolása

A megküldött állaspályázatokat és önéletrajzokat kizárólag a Társaság erre jogosultsággal rendelkező munkatársai kezelik: a munkáltatói jogkör gyakorlója és az adott terület szakmai vezetője. A Társaság a beérkező állaspályázatokat és önéletrajzokat – törvényben meghatározott esetek kivételével – harmadik fél számára sem statisztikai, sem egyéb céllal nem adja tovább, a megismert adatokat nem hozza nyilvánosságra, valamint a benyújtott állaspályázatok és önéletrajzok elbírálásával kapcsolatos tájékoztatást is kizárólag az érintett kérésére és számára nyújt.

A személyes adatok tárolásának helye, védelmét biztosító intézkedések: a papír alapon kezelt dokumentumok tekintetében a VIII. Fejezetben foglalt adatbiztonsági intézkedések irányadóak. Az adatok a címzettek saját használatú számítógépén kerülnek tárolásra, melyek jelszóval védettek.

A Társaság az elektronikus HR adatbázishoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági szintek kialakításával védi az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen.

IV. FEJEZET ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK

Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:

- amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő.
- amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

A vizsgálat előtt a Munkavállalókat részletesen tájékoztatni kell többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik, és arra miért van szükség. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a Munkavállalókat a jogszabály címéről és számáról, valamint a pontos jogszabályhelyről is. Az alkalmassági vizsgálatához kapcsolódó tájékoztatót jelen Tájékoztató 2. számú melléklete tartalmazza.

Az eredményeket kizárólag a vizsgált Munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A Társaság csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.

A Társaságnál munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok, pszichológiai vagy személyiségjegyeket kutató tesztlapok, stb. alkalmazására nem kerül sor, kizárólag személyes elbeszélgetésre. Ez alól kivételt képeznek a pénzügyi jellegű munkakörök (könyvelő, főkönyvelő), melyek esetén a Társaság egy szakmai felkészültséget tesztelő, kompetenciákat mérő kérdéssor kitöltését kéri. Az ennek során alkalmazott módszer lényege: egy adott feladaton keresztül annak felmérése, hogy a pályázó alkalmas lenne-e az adott munkakör betöltésére, pl. könyveljen le a beszerzést, válaszoljon arra a kérdésre, hogy hány százalékos az általános forgalmi adókulcs.

A kezelendő személyes adatok köre: a munkaköri, valamint az egészségügyi alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

Az adatkezelés jogalapja: jogszabály (a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet) és a munkáltató jogos érdeke.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, illetve a munkakör betöltése.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredményét a vizsgált Munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A Munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára (adott munkakör ellátására) alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a Munkáltató nem ismerheti meg. A kompetencia felmérés eredményét a közvetlen felettes munkakört betöltő személy és a munkáltatói jogkör gyakorlója ismerhetik meg.

A személyes adatok kezelésének időtartama: egészségügyi alkalmasság esetén a munkaviszony megszűnését követő 3 év, kompetencia felmérés esetén a pályázati anyag elbírálásának napjáig tart.

A személyes adatok tárolásának helye: a munkaügyi, személyzeti nyilvántartás részeként azzal azonos módon kerülnek tárolásra.

V. FEJEZET

A MUNKAVÁLLALÓ, MINT A MUNKÁLTATÓ KAPCSOLATTARTÓJA

A Munkáltató és a szerződéses partner gazdálkodó szervezetek, melyekre ebből adódóan a Rendelet hatálya nem terjed ki. A szerződésekben kapcsolattartóként kijelölt természetes személyek adatai azonban személyes adatnak minősülnek. A kapcsolattartóként kijelölt természetes személyek valamiféle jogviszonyban állnak a gazdálkodó szervezettel. E jogviszony lehet pl. megbízási vagy tagsági jogviszony, de a leggyakoribb a munkaviszony. A kapcsolattartóként kijelölt személyek tipikusan a Munkavállalók.

A Rendelet alapvetően határozza meg a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak tiszteletben tartását, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti. A szerződéses partnerek felé a kapcsolattartó Munkavállalók kijelölése vezetői döntés. Munkaviszony esetén az érintett Munkavállalók részéről a kapcsolattartás általában a munkaköri feladatuk része, akkor is, ha ez esetleg nincs kifejezetten rögzítve a munkaköri leírásukban.

A Munka Törvénykönyvének 9.§ (2) bekezdése értelmében, a munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

Az adatkezelés célja: szerződéses partner gazdálkodó szervezettel való kapcsolat fenntartása, amely jogszerű adatkezelési cél.

A Rendelet (47) preambulum bekezdése szerint a jogalap tekintetében: „.... *jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll*”

A gazdálkodó szervezetek egymás közötti szerződéseiben tehát a kapcsolattartók (munkavállalók) vonatkozásában az adatkezelés jogalapjaként a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint *az adatkezelő jogos érdeke azonosítható*. E jogalap alkalmazásának feltétele, hogy az adatkezelő védeni kívánt jogos érdeke arányban álljon a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával. Az érdekmérlegelési teszt elvégzése ennek megállapítása céljából szükséges.

A kezelt személyes adatok: a kapcsolattartó Munkavállaló neve, email címe, telefonszáma.

Az adatkezeléshez fűződő érdekek: egy szerződés megkötése érdekében szükséges, hogy a felek megjelöljék azokat a kompetens személyeket, akik a szerződéses viszonyuk során felmerülő kérdésekben a leghatékonyabban tudnak egyeztetni. Mivel a szerződés megkötése, a kereskedelmi kapcsolat létrehozása a felek közös érdeke, fontos, hogy megfelelő szakértelemmel és döntési jogkörrel rendelkező személyek útján kerüljön tisztázásra, vagy dőljön el egy-egy felmerülő probléma, vagy egyeztetést igénylő kérdés. Lehetséges, főleg kisebb cégek esetében, hogy az ügyvezetővel való kapcsolattartás elegendő, de nagyobb szervezeteknél az egyes működési területek elkülönülése, a szervezet belüli hierarchia, belső szabályzatok előírásai alapján történik ez akár több személyt is érinthet egyes részfeladatok vonatkozásában.

A Munkáltató jogos érdeke nem jelent aránytalan korlátozást a szerződéses kapcsolattartóként kijelölt Munkavállalók személyes adatainak védelméhez fűződő jogára, mert:

- a Munkáltatónak lényeges érdeke fűződik az adatkezeléshez,
- az adatkezelés leggyakrabban céges emailcímet és telefonszámot érint,
- az érintettek a munkakörükhöz kapcsolódó feladatot látják el,
- a kapcsolódó tájékoztatások, adatkezelési és adatbiztonsági intézkedések jelentősen csökkentik az érintettek érdeksérelmét,
- a Munkavállalók esetében az adatkezeléshez való hozzájárulás, mint jogalap a hatályos adatvédelmi gyakorlat értelmében nem jelent alternatívát.

Összességében megállapítható, hogy a szerződéses kapcsolattartóként kijelölt Munkavállalók érdekei és alapvető szabadságjogai igazolt módon nem élveznek elsőbbséget a jogos érdekekkel szemben, figyelembe véve azt is, hogy az adatkezelővel való kapcsolatuk alapján milyen észszerű elvárásaik állhatnak fenn.

VI. FEJEZET

A MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ MAGATARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

VI.1. Munkahelyi kamerás megfigyelés

A Társaság – a székhelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben, a Konkoly-Thege Miklós út 29-33. szám alatti székhelyén („KFKI telephely”, Campus) területén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert (továbbiakban: elektronikus megfigyelőrendszer, kamerarendszer, térfigyelőrendszer) üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer képrögzítést tesz lehetővé, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

A Társaság a térfigyelőrendszer tekintetében üzemeltetői és adatkezelői státusszal rendelkezik, adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Az adatkezelés jogalapja, célja

Az adatkezelés célja

- az atomenergia biztonságos alkalmazása,

- a telephely védelme, a radioaktív és veszélyes anyagok őrzése, a rendkívüli események megelőzése, következményeinek elhárítása, kivizsgálásának segítése,
- a magánterület védelme,
- vagyonvédelmi cél,
- a jogsértő cselekmények észlelése, megelőzése, továbbá
- a szerződéses partnerek, a munkavállalók, a telephelyre belépők életének és testi épségének védelme.

A kamerás megfigyeléssel együtt járó adatkezelés vonatkozásában a Társaság és a hozzá hasonló adatkezelők tekintetében Magyarországon irányadó jogszabály a Rendeleten kívül a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. Törvény (a továbbiakban: Szvtv.) 30.§ (2) alapján *az adatkezelő (...) elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen, illetve a magánterületnek a közönség számára nyilvános részén alkalmazhat, ha ehhez a természetes személy kifejezetten hozzájárul. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén a 28. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elhelyezett ismertetés ellenére a területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.*

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 31.§ (8) bekezdése értelmében a jogszabályban meghatározott nukleáris létesítmények, nukleáris és más radioaktív anyagok, radioaktív anyagot előállító berendezések, továbbá radioaktív hulladék feldolgozására, átmeneti tárolására vagy végleges elhelyezésére szolgáló létesítmények őrzését az engedélyes fegyveres biztonsági őrséggel biztosítja.

A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény szerint fegyveres biztonsági őrséggel kell védeni az állam működése, illetőleg a lakosság ellátása szempontjából kiemelkedően fontos tevékenységet, létesítményt, szállítmányt, ha a védelemre a Magyar Honvédség, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti rendvédelmi szerve, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogszabállyal nem kötelezettek, de az őrzés a közbiztonság vagy a nemzeti vagyon védelme érdekében indokolt. Így különösen:

- az állam biztonsága, illetve a honvédelem szempontjából fontos létesítményt;
- olyan robbanásveszélyes, tűzveszélyes, mérgező, valamint az egészségre vagy a környezetre veszélyes anyag felhasználásával, gyártásával, tárolásával, forgalmazásával, szállításával összefüggő tevékenységet, amely katasztrófát okozhat, továbbá a jogszabályban meghatározott nukleáris és más radioaktív anyagot, nukleáris létesítményt.

A fegyveres biztonsági őr elektronikus megfigyelőrendszer működtetése útján képfelvételt a fegyveres biztonsági őrzésből adódó kötelezettségei teljesítése, így a létesítmény telephelyének védelme, a radioaktív és veszélyes anyagok őrzése, a rendkívüli események megelőzése, következményeinek elhárítása, kivizsgálásának segítése, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértő cselekmények megelőzése céljából az Info tv. szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett készíthet, illetve kezelhet.

A fegyveres biztonsági őr elektronikus megfigyelőrendszert a védett létesítmény területe és annak környezete megfigyelésére alkalmazhat.

A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) képfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető.

Az atomenergia alkalmazása körében a fizikai védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 190/2011. (IX.19.) Korm.rendelet 2. számú mellékletének 6. pontja szerint a B-szintű fizikai védelem esetében a video megfigyelő rendszer elemei:

- digitális (IP-alapú) képérzékelők (kamerák),
- sodrott érpár és optikai képátviteli eszközök, továbbá
- plazma és LCD képmegjelenítők (monitorok).

A rendelet alapján a B-szintű fizikai védelem esetében a megfigyelőrendszernek a fentiekben felsorolt minimálisan szükséges elemeit ki lehet egészíteni a következőkkel:

- digitális (IP-alapú) képrögzítők, és
- infra reflektorok.

A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

Az adatkezelés jogalapjaként a telephelyre belépők vonatkozásában a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti, hozzájáruláson alapuló adatkezelés azonosítható. A Társaság speciális jellegére, helyzetére, rendeltetésére figyelemmel megfelelő jogalap lehet a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítése is.

A vonatkozó szabályozás szerint az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásáról jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. Ha több kamera van a Társaságnál, kameránként kell tájékoztatni az érintetteket. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az elektronikai vagyónvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényére, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó képfelvétel készítésének, tárolásának céljára, az adatkezelés jogalapjára, a felvétel tárolásának helyére, a tárolás időtartamára, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyére, az adatok megismerésére jogosult személyek körére, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére.

Munkavállalók esetén az adatkezelés jogcíme: a munkáltató jogos érdeke.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Munkaidőn kívül vagy munkaszüneti napokon a munkahely teljes területe megfigyelhető.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok címzettjei (a felvétel megtekintésére jogosult): a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője.

A munkavállalók vonatkozásában az adatkezelés jogalapjaként a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a Társaság jogos érdeke azonosítható.

A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén érdekmérlegelési tesztet kell végezni, amelynek eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket. A kapcsolódó érdekmérlegelési tesztet a Társaság elvégezte.

Az érdekmérlegelési teszt eredménye: a Társaság, mint munkáltató jogos érdeke nem jelent aránytalan korlátozást a munkavállalók személyes adatainak védelméhez fűződő jogára, mert:

- a Társaságnak lényeges érdeke fűződik a kamerarendszer üzemeltetéséhez, melynek célját jogszabály (az Szvtv.) támogatja,
- a kamerarendszer működtetése a munkavállalók érdekeit is szolgálja,
- a kamerarendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó tájékoztatások, adatkezelési és adatbiztonsági intézkedések jelentősen csökkentik a munkavállalók érdeksérelmét,
- a munkavállalók esetében az adatkezeléshez való hozzájárulás, mint jogalap a hatályos adatvédelmi gyakorlat értelmében nem jelent alternatívát.

A kezelt adatok köre

A telephelyre belépők és a Társaság munkavállalóinak képmása. Az elektronikus megfigyelőrendszer útján rögzített és kezelt felvételek személyes adatnak minősülnek, mivel azok az érintettel kapcsolatba hozhatók és következtetés vonható le rájuk nézve.

Az adatkezelés időtartama

A fegyveres biztonsági őr elektronikus megfigyelőrendszert a védett létesítmény területe és annak környezete megfigyelésére alkalmazhat. A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában (az alábbiakban ismertetett kivétellel) meg kell semmisíteni, illetve törölni kell a rögzítéstől számított hatvan nap elteltével.

A rögzített képfelvétel, vagy az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény, szabálysértés miatt indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági eljárás során, körözött személy vagy tárgy azonosítása vagy intézkedés jogszerűségének közigazgatási eljárásban történő vizsgálata céljából, valamint az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében használható fel.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a rögzített képfelvétel, vagy abban szereplő személyes adatának rögzítése érinti, 60 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a rögzített képfelvételt, vagy abban szereplő személyes adatot kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a büntetőeljárás során eljáró előkészítő eljárást folytató szerv, a szabálysértési hatóság a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság 60 napon belül kezdeményezheti, hogy a rögzített képfelvételt, vagy abban szereplő személyes adatot kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A rögzített képfelvételt – a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági célból – a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a büntetőeljárás során eljáró előkészítő eljárást folytató szerv, a szabálysértési hatóság a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság, jogainak gyakorlása érdekében az érintett, valamint a jogszabály alapján eljárás kezdeményezésére irányuló jogának gyakorlása érdekében harmadik személy részére lehet átadni. Ha a rögzített képfelvétel 60 napon belül vagy a fentiek szerinti esetben – ha a 60 nap már eltelt – a megkereséstől számított harminc napon belül felhasználására sor kerül, akkor a határidő lejártát követően a rögzített képfelvételt haladéktalanul meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

A felvételek tárolásának helye

A telephely területén található kamerák tulajdonosaik szerint három csoportba sorolhatók:

- KFKI Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
- Magyar Tudományos Akadémia Energiatudományi Kutatóközpont,
- IZOTÓP Intézet Kft.

A Társaság kizárólag a fenti kamerahasználatáért, jelen Tájékoztatóban megjelölt körben tartozik adatkezelői felelősséggel. Az egyes épületek esetlegesen belülről történő kamerával történő felszerelésére nincs ráhatása, sem információja, azok tekintetében nem minősül sem adatkezelőnek, sem adatfeldolgozónak.

A monitorok a fegyveres biztonsági őrök ügyleti helyiségében vannak elhelyezve, minden, a telephelyen bekötött kamera képe oda fut be. A fegyveres biztonsági őrök épülete szigorúan védett, oda az őrök ügyletes tagjait kivéve csak engedéllyel lehet belépni, engedélyt kizárólag az őrökparancsnok adhat. Az ügyletes szoba 0-24 órától mágneszáras páncéllajtóval ellátott helyiség, kinyitni a belül lévő őr tudja, ha azonosította magát az, aki be akar menni.

Az őrök épülete 3 kamerával rendelkezik, ebből kettő ki van iktatva, csak a főbejárat kamerája van használatban, ez nem rögzít, kizárólag arra alkalmas, hogy a bemenni kívánó személyt azonosítsa, felismerje, és az ügyletes szobában lévő gombbal kinyissák az ajtót, amennyiben az érintett személy belépésre jogosult.

A Társaság tulajdonában 10 db kamera van. A kameraképek egy driverre futnak be, mely 30 napnyi anyagot tud tárolni, majd automatikusan, de maximum 60 naponta felülírja magát. A driver szintén az ügyletes szobában található. Ez jelszóval ellátott, melyhez kizárólag az őrökparancsnok férhet hozzá.

Az MTE EK és az IZOTÓP Intézet Kft. tulajdonában lévő kamerák képe is az őrök épületében látható, mely alapján az őrök intézkedni kötelesek. Egyéb jogosultság azonban ezekkel összefüggésben nem illeti

meg a Társaságot. A kameraképek egy, a fentitől teljesen elkülönülő, külön driverre kerülnek mentésre. A rendszert az MTE EK biztonság technikusja kezeli.

Az adatkezelés célhoz kötöttsége

A Társaság a személyes adatot kizárólag jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli a vonatkozó jogszabályok, valamint a Rendelet szerinti adatkezelési alapelvek szerint. A célhoz kötöttség, a szükségesség és arányosság elveinek megtartása érdekében az érintettek adatait nem kezeli tovább azt követően, hogy a célhoz kötöttség megszűnt. Az adatkezelési cél megszűnését követően azokat megsemmisít, illetve töröl minden rendelkezésre álló adatot, feltéve, hogy azt a törvény nem zárja ki.

A kamerák felvételi a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerülhetnek hatósági vagy bírósági eljárás keretében felhasználásra.

Rejtett kamerás megfigyelésre, hangfelvétel rögzítésére, egyéb biometrikus adatkezelésre a Társaság üzemeltetésében, tevékenységi körében nem kerül sor.

A rendszámfelismerő kamera csak rendszámot azonosít, azt felküldi a beléptető rendszer szerverére, s ott kerül sor az adott személlyel történő összekapcsolásra.

A célhoz kötöttség adatvédelmi alapelve az adatkezelés mellett az egyes kamerák látószögével kapcsolatban is érvényesül. Ennek megfelelően a kamera látószöge a céljával mindenkor összhangban álló területre irányul.

A Társaság a térfigyelőrendszert kizárólag a magánterület részén lévő épületrészek, helyiségek és területek, illetve az ott történt események megfigyelésére alkalmazza. Az elektronikus megfigyelőrendszer nem üzemel olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen.

Adatkezelési jogosultságok

A Társaság által üzemeltetett kamerás megfigyelő-, és rögzítő rendszer tárolt felvételeibe kizárólag a jogsértések bizonyítása, és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

A felvételek kezelésére csak szűk személyi kör rendelkezik jogosultsággal.

A képfelvételek rögzítése során létrejövő személyes adatok kezelésével megbízott személyek és kijelölt munkakörök:

- a KFKI Üzemeltető Kft. esetén a fegyveres biztonsági őrség parancsnoka,
- MTA EK esetén a biztonság technikus
- Izotóp Intézet Kft. esetén az MTA EK biztonság technikusja.

A felvétel megismerésére jogosult továbbá hatósági vagy bírósági eljárás keretében történő felhasználás esetén a Társaság képviselőjében eljáró ügyvéd/ügyvédi iroda.

Bűncselekmény elkövetése esetén a felvételek visszanezését lehetőség szerint az ügyvezető és fegyveres biztonsági őrség parancsnoka együttesen végzi.

A rögzített felvételekbe történő betekintések, az azt végző személy neve, az adatok megismerésének oka és ideje mindenkor jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

A képfelvételek, illetve az általuk rögzített egyéb személyes adatok továbbítására - kizárólag jogellenes magatartásra vagy kötelezettségszegésre tekintettel, folyamatban lévő eljárás esetén, az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé van lehetőség. Az átadott adatok körébe a kamerarendszer által készített releváns információt tartalmazó felvételek tartozhatnak.

Adatbiztonság

A Társaság a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely garantálja az érintett adatok biztonságát. Biztosítja és folyamatosan felügyeli, hogy az elektronikusan kezelt adatállományokhoz történő hozzáférés kizárólag jogosultsághoz kötötten történjen csak meg. A képfelvételek kezelésére csak szűk személyi kör rendelkezik jogosultsággal.

A Társaság a tudomására jutott személyes adatokat illetéktelen személyektől megvédi, így megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, a személyes adatok tekintetében a véletlen megsemmisülést és sérülést. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

A rögzítő egységek úgy kerülnek elhelyezésre, hogy azokhoz jogosulatlan személy könnyen ne férhessen hozzá.

A megfigyelésre és a tárolt képfelvételek visszanézésére kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése érdekében kerülhet sor.

A tárolt felvételekhez történő hozzáférés csak dokumentált módon (jegyzőkönyv készítése mellett) történhet.

A kamerák elhelyezésével kapcsolatos részletes tájékoztatást (helye, megfigyelt terület, megfigyelés módja és célja, érdekmérlegelési teszt) a Társaságnál hatályos, az „Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról szóló adatkezelési tájékoztató” tartalmazza.

VI.2. A Munkáltató által a Munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók, laptop, mobiltelefon használata

A Munkáltatónál a céges e-mail fiók személyes célra nem használható, a Munkavállaló az e-mail fiók használata során magáncélból nem küldhet levelet.

A Társaság által, munkavégzés céljából az érintettek részére biztosított laptop magáncélra használható, azokhoz kizárólag a laptopot használó adott munkavállaló férhet hozzá, saját jelszóval.

A munkavállaló szabadsága, keresőképtelensége, továbbá minden egyéb, a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alóli mentesülés tartama alatt sem férhet hozzá más a levelezéseihez.

A Munkáltató az e-mail fiók és a laptop használatát nem ellenőrzi.

VI.3. Beléptető rendszer

A Társaság az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 31.§ (8) bekezdése értelmében a jogszabályban meghatározott nukleáris létesítmények, nukleáris és más radioaktív anyagok, radioaktív anyagot előállító berendezések, továbbá radioaktív hulladék feldolgozására, átmeneti tárolására vagy végleges elhelyezésére szolgáló létesítmények őrzését a Konkoly-Thege Miklós út 29-33. szám alatti székhelyén („KFKI telephely”) fegyveres biztonsági őrsgel biztosítja.

Az atomenergia alkalmazása körében a fizikai védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 1920/2011. (IX.19.) Korm.rendelet 3. § szerint a nukleáris létesítményt, kivéve az 1 MW hőteljesítmény alatti reaktorral szerelt nukleáris létesítményt, a radioaktív hulladék átmeneti és végleges tárolóját, valamint az I. és II. kategóriába tartozó nukleáris anyagot fegyveres biztonsági őrsgel kell védeni.

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 32.§ (1) bekezdése szerint elektronikus beléptető rendszer az erre vonatkozó megbízási

szerződés alapján akkor alkalmazható, ha a védett területre jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. Az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során biztosítani kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését, valamint tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.

A Társaság a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 9/B.§-a szerint az ellátott tevékenységre figyelemmel - fegyveres biztonsági őrszolgálat - az őrzött objektumba történő be- és kiléptetésre irányuló szolgálatának teljesítése során jogosult

- a) az őrzött objektumba a belépő személyt kiléte igazolására, a belépés céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni;
- b) az őrzött objektumba a belépő vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmányának bemutatására felhívni;
- c) a belépő személy családi és utónevét, születési helyét és idejét, a személyazonosításhoz bemutatott okmány számát, ha azt nem magyar hatóság állította ki, az okmányt kiállító ország megnevezését is, illetve a belépésre használt jármű rendszámát és típusát rögzíteni;
- d) a területre belépők ellenőrzésére fegyver-, illetve robbanóanyag-kutató műszert alkalmazni.

A fenti a) és b) pont szerinti felhívásban foglaltak teljesítésének megtagadása vagy a közölt adatok valótlanosságának vélelmezése esetén – a kötelezett, illetve a fegyveres biztonsági őrseget működtető szervezet vezetője eltérő rendelkezésének hiányában – a fegyveres biztonsági őr az alábbi intézkedések önálló vagy kombinált alkalmazására jogosult:

- a személy beléptetését megtagadhatja;
- az őrzött objektum biztonságát veszélyeztető, továbbá a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök bevitelét megtilthatja;
- az objektumba belépő, illetve az objektumból kilépő személyt a csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmányának bemutatásáig feltartóztathatja.

A beléptetés folyamata

A főportai személybejárót a KFKI telephelyre gyalogosan érkezők mindkét irányban igénybe vehetik.

A felsőportai személybejárót, annak nyitvatartási ideje alatt – munkanapokon 05,40 és 08,00 óra között –, csak az állandó vagy ideiglenes belépő kártyával rendelkező dolgozók vehetik igénybe, kizárólag belépés céljából.

A telephelyen működő Intézmények főállású dolgozói a telephelyi MTA Kutatóintézetek igazgatói állásfoglalásának megfelelően egységes fényképes beléptető (proximity) kártyával léphetnek a Telephely területére. Az állandó belépő kártyát a Fegyveres Biztonsági Őrség állítja ki az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy által aláírt igénylés alapján.

A személybejáróban elhelyezett forgóvilla állvány tetején lévő kártyaolvasón kell a belépő kártyát lehúzással érvényesíteni. A kártya érvényesítés sikere esetén a LED zöldre vált, ezáltal a forgóvillán az áthaladás engedélyezésre került. A kártya érvényesítése egy belépésre, majd kifelé egy kilépésre jogosít. Ennek következtében, ha valaki úgy jut az intézet területére, hogy nem használta a kártyáját belépéskor, a rendszer nem engedi kilépni. Ez az ellenkező irányban is érvényes.

Az Intézmények nem főállású dolgozói (mellékfoglalkozásúak, vendég-kutatók, stb.), valamint a Telephely területén folyamatosan, illetőleg rendszeresen munkát végző idegen vállalatok dolgozói, továbbá a valamely Intézmény által a Telephely területére, egy bizonyos időtartamra előreláthatóan gyakran beléptetni kívánt egyéb személyek részére a Fegyveres Biztonsági Őrség ideiglenes belépőt állít ki. Ideiglenes belépő kártyát, a fogadó, illetőleg a foglalkoztató Intézmény vezetőjének, vagy az ő megbízottjának írásbeli igénylése alapján.

Azok a külsős személyek – ebben a minőségükben eljáró kézbesítők, postások, különböző gyorsküldemény szállítók, pizza-futárok, taxisok, szállítók stb.– akik esetenként a Telephely más-más

területeire illetőleg épületeibe érkeznek, minden esetben csak egyszeri belépővel (vendégkártyával), a beléptetés szabályainak szigorú betartásával léphetnek be a Telephelyre, a pontos nyilvántartás érdekében.

Magyar állampolgárságú, 14 éven felüli személyek belépését, az Intézmények egyszemélyi vezetői (a továbbiakban: igazgatók), vagy megbízottjaik – akiknek ebbéli jogosultságát az igazgató írásban közli a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnokával – engedélyezhetik a Telephely közterületére és saját intézményük területére, az alábbi módok bármelyikével:

- előzetes írásos engedély alapján,
- az engedélyező által távbeszélőn tett bejelentéssel,
- az engedélyező személyes jelenléte mellett,
- váratlan vendég érkezése esetén, az engedélyező távbeszélőn történő megkeresésével,
- valamely Intézmény csoportos látogatását az igazgató vagy megbízottja írásban engedélyezi.

Amennyiben a látogatás más Intézmény(-ek) területére is kiterjed, a fogadó köteles ezt ezen Intézmény(-ek) illetékeseivel egyeztetni.

Az állandó vagy ideiglenes belépő kártyával nem rendelkező személyek az engedélyező által megadott napra egyszeri belépő kártyát kapnak. A belépő kártyát a Portaszolgálat adja ki, a belépni szándékozó adatainak hitelt, érdemlő igazolását, valamint feljegyzését követően.

Ellenőrzési joggal rendelkező személyek – az MTA vezetői, a Rendőrhatalóság illetékesei, stb. – előzetes bejelentés nélkül léphetnek a Telephely területére, igazolványuk/jogosultságuk ellenőrzése, valamint belépésük nyilvántartásba vétele mellett.

Külföldi állampolgárok belépése az alábbiak szerint történhet:

- előzetes írásos engedély alapján napi belépő, hosszabb itt tartózkodás és VIP-es belépő,
- az engedélyező személyes jelenléte mellett; ekkor történik az engedély kitöltése, aláírása,
- váratlan külföldi vendég érkezése esetén az illetékes engedélyezővel létesített távbeszélő-kapcsolat segítségével és még azon a napon utólagos írásos igénylés megküldésével.

Külföldi állampolgár belépését engedélyezhetik:

- az igazgatók és helyetteseik, valamint az Intézmények olyan munkatársai, akiknek ebbéli jogosultságát az igazgató írásban közölte a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnokával,
- a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnoka.

14 éven aluli gyermek a Telephelyre nem léphet be. E tilalom alól felmentést csak a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnoka adhat, baleseti elsősegély és speciális, különlegesen indokolt egészségügyi vizsgálatok céljából, a kezelés vagy vizsgálat időtartamára. A gyermek be- és kiszállítása csak a legrövidebb útvonalon és csak gépkocsiban történhet.

A gépkocsival a sorompó előtt, a felfestett vonalnál meg kell állni, a rendszám felismerő rendszer itt automatikusan azonosítja a gépkocsit, a bal kézre eső kártyaolvasónál engedélyeztetni kell a kártyával a belépést. A sorompó melletti lámpa piros, a kártya leolvasása után – amennyiben sikeres – a zöld lámpa gyullad ki, és a sorompó felnyílik. A be-, ill. kilépés jogosultságának elbírálását és a sorompó működtetését a Fegyveres Biztonsági Őr végzi.

Az adatkezelés jögalapja, célja

A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény szerint fegyveres biztonsági őrséggel kell védeni az állam működése, illetőleg a lakosság ellátása szempontjából kiemelkedően fontos tevékenységet, létesítményt, szállítmányt, ha a védelemre a Magyar Honvédség, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti rendvédelmi szerve, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogszabállyal nem kötelezettek, de az őrzés a közbiztonság vagy a nemzeti vagyon védelme érdekében indokolt. Így különösen:

- az állam biztonsága, illetve a honvédelem szempontjából fontos létesítményt;

- olyan robbanásveszélyes, tűzveszélyes, mérgező, valamint az egészségre vagy a környezetre veszélyes anyag felhasználásával, gyártásával, tárolásával, forgalmazásával, szállításával összefüggő tevékenységet, amely katasztrófát okozhat, továbbá a jogszabályban meghatározott nukleáris és más radioaktív anyagot, nukleáris létesítményt.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés jogalapjaként a telephelyre belépők vonatkozásában a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti, hozzájáruláson alapuló adatkezelés azonosítható. A Társaság speciális jellegére, helyzetére, rendeltetésére figyelemmel megfelelő jogalap lehet a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítése is. A munkavállalók vonatkozásában az adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdekeinek érvényesítése, szerződéses kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok kezelésének célja:

- az atomenergia biztonságos alkalmazása,
- a telephely védelme,
- vagyonvédelmi cél,
- a Társaság munkavállalói, illetve a szerződéses partnerek munkavállalói kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése.

A kezelt adatok köre

Az atomenergia alkalmazása körében a fizikai védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 190/2011. (IX.19.) Korm.rendelet 2. számú mellékletének 7. pontja szerint 23. B szintű fizikai védelem esetében a beléptető rendszer elemei:

- olvasó-ellenőrző egységek,
- személyazonosító elemek, és
- átérésztési pontok.

A természetes személy a belépő személy családi és utóneve, születési helye és ideje, a személyazonosításhoz bemutatott okmány száma, ha azt nem magyar hatóság állította ki, az okmányt kiállító ország megnevezése, illetve a belépésre használt jármű rendszáma és típusa neve, a belépés-, kilépés ideje. Ettől eltérően a vendégkártyával belépők esetén kizárólag a családi és utónév, a személyazonosításhoz bemutatott okmány száma, valamint a belépésre használt jármű rendszáma kerül rögzítésre.

A fegyveres biztonsági őr az őrzött objektumba belépő személy kilétének igazolására minden olyan hatósági igazolványt köteles elfogadni, amely tartalmazza a személyazonosításhoz szükséges adatokat. A fegyveres biztonsági őr kizárólag ezen okmányok egyikének bemutatására kérheti fel az őrzött objektumba belépő személyt.

A belépő személy családi és utóneve, születési helye és ideje, a személyazonosításhoz bemutatott okmány száma, illetve a belépésre használt jármű rendszáma és típusa adatai csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény, szabálysértés miatt indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági eljárás során, vagy intézkedés jogszerűségének közigazgatási eljárásban történő vizsgálat céljából, valamint az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében használható fel.

Az adatkezelés időtartama

A belépésre jogosultaknak az elektronikus *beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait* (nevét és lakcímét)

- a) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul,
- b) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni.

Az elektronikus *beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat* (pl. a belépés időpontja)

- a) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével,

b) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni.

A belépési adatbázis adatai csak a megbízó részére, illetve bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján a bíróságnak, ügyészségnek, nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a rögzített adat rögzítése érinti, a rögzítéstől számított harminc napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A nyomozó hatóság, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító szerv, a szabálysértési hatóság, a körözési eljárást folytató szerv, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság a rögzítéstől számított harminc napon belül kezdeményezhetik, hogy az adatot kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A rögzített adatot – a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági célból – a nyomozó hatóság, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító szerv, a szabálysértési hatóság, a körözési eljárást folytató szerv, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság, jogainak gyakorlása érdekében az érintett, valamint a jogszabály alapján eljárás kezdeményezésére irányuló jogának gyakorlása érdekében harmadik személy részére lehet átadni.

A rögzített adatokat a fentiek szerinti felhasználás hiányában – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a rögzítéstől számított 31. napon meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Ha a rögzített adat átadásra került, akkor az átadást követően az adatot haladéktalanul meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Adatkezelési jogosultságok

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság fegyveres biztonsági őrségének parancsnoka és asszisztense, a munkavállalók vonatkozásában a saját munkáltatóik.

A felvételek tárolásának helye

A személyes adatok tárolására az őrségparancsnok irodájában található szervergépen kerül sor, mely jelszóval védett. Az iroda ajtaja az őrségparancsok távollétében folyamatosan kulcsra zárt. Az őrségparancsok asszisztense gépéről klisens szoftverrel elérhető a szerver. Külső internet nincs a gépen, csak a belső hálózaton érhető el. A beléptető szerver nincs a hálózatba bekötve.

Emellett a három nagy intézetnél (MTA EK, MTA Wigner, Izotóp) szintén telepítve van egy-egy külön kilens, az Intézetek kizárólag a saját munkavállalók adataihoz férhetnek hozzá a szerverről.

A vendégkártya adatai a recepció munkakört betöltő munkavállaló számítógépén is láthatóak a kiadás napjának éjfélig, illetve visszavonásig.

VII. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

A Társaság tárhely szolgáltatás, informatikai karbantartás, illetve információ-technológiai szolgáltatás céljából, megbízási jogviszony keretében IT szolgáltatót vesz igénybe.

Cégneve: ENCOM Europe Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1092 Budapest, Ráday utca 5. 2. em. 5.

Cégjegyzékszám: 01-09-977946

Adószáma: 23787391243

Képviselője: Kovács Gergely ügyvezető

A Társaság az orvosi rendelő működtetése, foglalkozás-egészségügyi szolgálat és baleseti ügyelet biztosítása érdekében orvost vesz igénybe.

Cégneve: Ambulancia Egészségügyi és Orvoinformatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1122 Budapest, Városmajor utca 43/C 1. em. 3.

Cégjegyzékszám: 01-09-669687

Adószáma: 12360916243

Képviselője: Ivánfi Katarina ügyvezető

A Társaság az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a Munkavállaló tájékoztatása céljából *adattovábbítási nyilvántartást* vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás célját, jogalapját és címzettjét, az érintettek kategóriáit, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az érintettről felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását szintén nyilván kell tartani.

Az adattovábbítási nyilvántartást az erre kijelölt személy elektronikus formában vezeti. A nyilvántartás – a Munkavállaló nevének kivételével – nem a konkrét személyes adatokat, hanem a személyes adatok körét tartalmazza.

A Társaság az adatfeldolgozással kapcsolatban külön szerződést köt az adatfeldolgozókkal, kivéve, ha az adatfeldolgozóval kötött eredeti szerződés már tartalmazza a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket.

A Társaság jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. A Társaságnak a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatban adott utasításai jogszerűségéért Őt terheli a felelősség. Az adatfeldolgozó viszont köteles haladéktalanul jelezni, ha a Társaság utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközik.

A Társaságnak tájékoztatnia kell az érintett természetes személyeket az adatfeldolgozás tényéről és amennyiben azt jogszabály előírja, be kell szereznie az adatátadáshoz való hozzájárulásukat.

VIII. FEJEZET ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Társaság valamennyi adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli. A Munkavállalóknak a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a *3. számú melléklet* szerinti nyilatkozatot kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A személyes adatok teljes köréhez a munkáltatói jogkör gyakorlója és a HR vezető korlátlan hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek. Ezen jogosultságba beletartozik a személyes adatok módosítása, helyesbítése, törlése, archiválása. A további munkavállalók a személyes adatokat kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg. Az adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.

A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

A Társaságnál **papír alapon kezelt** személyes adatok biztonsági követelményei:

- minden személyes adatot – függetlenül attól, hogy azt milyen adathordozón jelenítik meg – csak az arra jogosultak ismerhetnek meg, azokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá, illetéktelenekkel nem közölhetők,
- az iratokat kulccsal jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés közben csak úgy hagyhatja el az irodát vagy azt a helyiséget, ahol az adatkezelés folyik, hogy az iratokat elzárja vagy a helyiséget bezárja,
- a munkavégzés befejezése után az iratokat el kell zárni,
- ezek a biztonsági szabályok az otthoni munkavégzésre is érvényesek.

A **számítógépen, illetve hálózaton vagy felhőben tárolt** személyes adatok védelmének biztonsági követelményeinek érvényesülése érdekében:

- a Munkáltató a személyes adatok kezelése során használt számítógépekre ugyanazokat a biztonsági követelményeket alkalmazza függetlenül attól, hogy a számítógép a Munkáltató vagy a Munkavállaló tulajdonában van,
- a számítógépen, a hálózaton vagy a felhőben tárolt személyes adatokhoz csak érvényes, személyre kiadott, azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni, a jelszavak folyamatos cseréjéről a Munkáltató gondoskodik,
- amennyiben a személyes adat kezelésével kapcsolatos cél megvalósult, az adatkezelésre megállapított határidő lejárt vagy az adatkezelés jogossága bármely okból megszűnt, úgy az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törlésre kerül, olyan módon, hogy az azon lévő adat a továbbiakban nem visszanyerhető,
- a Munkáltató gondoskodik a számítógépek tűzfal biztonságáról és egyéb vírusvédelméről,
- a személyes adatok kezelése során a számítógépeken folyamatos, a hálózati rendszereken rendszeres biztonsági mentés történik,
- a Munkáltató folyamatosan gondoskodik az általa kezelt személyes adatok informatikai védelméről a megfelelő korszerű számítástechnikai eszközök és módszerek alkalmazásával.

A Munkáltató az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Munkáltató és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát (újratelepítés, adatok visszaállítása a mentés utolsó állapotára) és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön,
- g) Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

A tárhelyszolgáltatás saját üzemeltetésben történik.

A személyes adatok feldolgozása során, adatrögzítők, adathordozók kizárólag titkosított (szabványoknak megfelelő) formában használhatóak.

A levelezés titkosítására a Microsoft Office 365 TLS 1.2 verziót használja.

A helyi adatok időszakos, incrementális mentése külső diszke történik.

A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló magánszemélyek személyes adatait tartalmazó iratait biztonságosan elzárva kell tartani és gondoskodni kell arról, hogy a helyiségek (szekrények) kulcsaihoz csak az arra jogosult juthasson hozzá.

A Munkáltató **ügyvezetőjének feladata** az adatvédelemmel kapcsolatban:

- felelős a Munkáltató által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatvédelmi jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak a Munkáltatónál történő betartásáért és betartatásáért,
- felelős a Munkáltatónál feltárt adatvédelmi hiányosságok megszüntetéséért,
- kiadja a Munkáltató adatvédelmi szabályzatát és felel annak naprakésziségéért.

A Társaság **munkatársainak** feladata az adatvédelemmel kapcsolatban:

A Társaság munkatársainak mindennapi munkájuk során kiemelt figyelmet kell fordítaniuk arra, hogy betartsák a Társaság adatvédelmi szabályzatának rendelkezéseit és annak alapján gondoskodjanak az általuk kezelt személyes adatok biztonságáról, valamint sérthetetlenségéről, az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének megelőzéséről.

IX. FEJEZET A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

Hozzáférési jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy a Munkáltatótól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

Helyesbítéshez való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, a Munkavállaló jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

A Munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

Adatkezelés korlátozásához való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Munkáltató minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A Munkavállaló kérésére a Munkáltató tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa a Munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Munkáltató akadályozná, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződéses jogalapon alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során a Munkavállaló jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatóság joga tehát a fenti együttes feltételek fennállása esetén gyakorolható (tehát ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul ÉS az adatkezelés automatizált módon történik). Az adathordozhatósághoz való jog tehát pl. a törvényi előírás alapján kezelt adatokra nem terjed ki.

A 29. cikk alapján létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport (WP29) iránymutatása értelmében, mivel az adathordozhatóság joga csak az automatizált módon történő adatkezelésekre alkalmazható, így a papír alapú adatkezelésre nem vonatkozik.

A tiltakozáshoz való jog

A Munkavállaló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség) alapuló adatkezelés ellen. (Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

A Munkavállaló jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (Rendelet 22. cikk)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

A felüyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

A Munkavállaló jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felüyeleti hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) 1025 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <https://www.naih.hu>), ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A felüyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felüyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felüyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk). A per elbírálása az illetékes Törvényszék hatáskörébe tartozik.

X. FEJEZET
AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE,
AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

A Munkáltató az e-mail címére küldött kérelem beérkezésétől számított indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen egy hónapon belül tájékoztatja a Munkavállalót a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Munkáltató a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a Munkavállalót.

Ha a Munkavállaló elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha a Munkavállaló azt másként kéri.

Ha a Munkáltató nem tesz intézkedéseket a Munkavállaló kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a Munkavállalót az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy a Munkavállaló panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A Munkáltató a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és a Munkavállaló jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha a Munkavállaló kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, Munkáltató, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Munkáltatót terheli.

Ha a Munkáltatónak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XI. FEJEZET
ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT: ADATKEZELÉSI CÉLOK, JOGALAPOK, KEZELT
SEMMÉLYES ADATOK, ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

| | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Kezelt személyes adatok köre | Adatkezelés időtartama (az adat törlése) | Egyéb |
|----|---|------------------------------------|--|---|--------------|
| 1. | munkaviszony létesítés, munkaszerződés elkészítése, munkaszerződés módosítása, munkaviszony lezárása | szerződés teljesítéséhez szükséges | név, nem, születési hely, idő, munkahely, beosztás, munkaviszony kezdete, munkabér, munkaidő, műszakrend, próbaidő, munkakör, szervezeti egység, munkaviszony vége, | nincs törlés | |
| 2. | munkavállaló beléptetése | szerződés teljesítéséhez szükséges | név, nem, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, személyazonosító igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, | munkaviszony megszűnését követő 50 év | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|---------------------|---|---------------------------------------|----------------|
| | | | <p>állandó lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, munkahely, beosztás, legmagasabb iskolai végzettség, foglalkozás, számlaszám, gyermek neve, születési ideje, munkaviszony kezdete, munkabér, adókedvezmény, szocho kedvezmény, munkarend típusa, korábbi munkahely, próbaidő, FEOR szám, kifizetőhely, munkakör, szervezeti egység, munkaviszony vége, nyelvtudás, arckép</p> | | |
| 3. | bérszámfejtés | törvényi megfelelés | <p>név, nem, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, személyazonosító igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, munkahely, beosztás, legmagasabb iskolai végzettség, foglalkozás, számlaszám, gyermek neve, születési ideje, adószáma, TAJ száma, munkaviszony kezdete, munkabér, számfejtett adatok, szocho kedvezmény, adókedvezmény, egészségpénztári tagság, önkéntes nyugdíjpénztár, hozzátartozó (házastárs) neve, adóazonosító jele, munkaidő, munkarend típusa, időadatok, cafeteria adatok, műszakrend, vezetői megbízás, próbaidő, FEOR szám, kifizetőhely, munkakör, szervezeti egység, munkaviszony vége</p> | munkaviszony megszűnését követő 50 év | |
| 4. | munkaidő nyilvántartás | törvényi megfelelés | <p>név, adóazonosító jel, munkahely, munkarend típusa, törzsadatok, egyedi bérszámfejtői program adatok</p> | munkaviszony megszűnését követő 3 év | |
| 5. | adattovábbítás hatóságok felé | törvényi megfelelés | <p>név, családi állapot, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, munkahely, beosztás, legmagasabb iskolai</p> | nem értelmezett | adattovábbítás |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------------------|---|--------------------------------------|----------------|
| | | | végzettség, foglalkozás, céges e-mail cím, munkabér | | |
| 6. | elektronikus bevallás | törvényi megfelelés | név, nem, születési név, születési idő, hely, állampolgárság, adóazonosító jel, állandó lakcím, levelezési cím, munkahely, gyermek neve, születési ideje, munkaviszony kezdete, munkabér, számfejtett adatok, szocho kedvezmény, hozzátartozó (házastárs) neve, adóazonosító jele, munkarend típusa, munkarend, foglalkoztatási jogviszony, munkaviszony vége | munkaviszony megszűnését követő 5 év | adattovábbítás |
| 7. | munkaköri alkalmassági vizsgálat adminisztratív célú adatközlés | szerződés teljesítéséhez szükséges | név, születési idő, állandó lakcím, beosztás, TAJ szám, munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye | munkaviszony megszűnését követő 3 év | |
| 8. | biztosítottak bejelentése NAV felé | törvényi megfelelés | név, nem, születési hely, idő, anyja neve, állampolgársága, TAJ szám, adóazonosító jel, állandó lakcím, munkahely, legmagasabb iskolai végzettség, munkaviszony kezdete, munkaidő, műszakrend, foglalkoztatási jogviszony, FEOR, munkakör, munkaviszony vége | munkaviszony megszűnését követő 3 év | adattovábbítás |
| 9. | üzemi/úti balesetek kezelése (munkavédelmi megbízott, munkaügyi felügyelet, OEP felé) | törvényi megfelelés | név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, telefonszám, munkaviszony kezdete, időadatok, FEOR, munkakör, baleset körülmény, | munkaviszony megszűnését követő 3 év | adattovábbítás |
| 10. | egészségbiztosítási ellátások számfejtése (csed, gyed, táppénz) | törvényi megfelelés | név, nem, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, gyermek neve, születési ideje, TAJ száma, munkaviszony kezdete, munkabér, számfejtett adatok, időadatok, munkakör | munkaviszony megszűnését követő 3 év | |
| 11. | jogvitákhoz kapcsolódó adatkezelés | jogos érdek | név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állandó lakcím, tartózkodási | munkaviszony megszűnését követő 3 év | |

| | | | | | |
|-----|--|------------------------------------|---|--|-----------------|
| | | | hely, munkahely, munkakör, munkaidő, munkarend, jogviszony megszüntető nyilatkozat | | |
| 12. | alírási jogosultságok (cégképviselet) | szerződés teljesítéséhez szükséges | név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, aláírás, állandó lakcím, munkahely, aláírási jogosultság | munkaviszony megszűnését követő 3 év, illetve a képviselet tartalmától függően az igényérvényesítés i határidő | |
| 13. | tanulmányi szerződések | szerződés teljesítéséhez szükséges | név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, állandó lakcím, munkahely, céges e-mail, felsőoktatási intézmény neve, munkaviszony kezdete | munkaviszony megszűnését követő 3 év | |
| 14. | munkavállalók nyugdíjazásának ügyintézés | törvényi megfelelés | név, nem, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, személyazonosító igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, gyermek neve, születési ideje, TAJ száma, felsőoktatási intézmény neve, munkaviszony kezdete, munkabér, számfejtett adatok, magánnyugdíjintézmény tagság, foglalkoztatási jogviszony, FEOR, munkakör, beosztás, munkaviszony vége | munkaviszony megszűnését követő 3 év | |
| 15. | teljesítményértékelés | jogos érdek | név, munkahely, beosztás, céges e-mail cím, munkaviszony kezdete, felettes vezető neve, értékelési eredmények, minősítések, munkakör, szervezeti egység, besorolás, munkaviszony vége | munkaviszony megszűnését követő 3 év | |
| 16. | munkahelyi kamerás megfigyelés | jogos érdek | videó felvétel | felvételt készítő l számított 60 nap | érdekmérlegelés |
| 17. | kapcsolattartás | jogos érdek | név, email cím, telefonszám | munkaviszony megszűnését követő 3 év | érdekmérlegelés |

XIII. FEJEZET

A TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERTETÉSE

A Tájékoztatóban foglaltak megismerése és betartása a Munkáltató minden képviselője, tisztségviselője, Munkavállalója és megbízottja számára kötelező. A Tájékoztatót meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden Munkavállaló (foglalkoztatott) munkaköri kötelezettsége.

A Munkavállaló nyilatkozatát a szabályzat megismeréséről *3. számú melléklet* tartalmazza.

Jelen Tájékoztató minden Munkavállaló számára a Munkáltató Intranetén érhető el.

A Munkáltató a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja

Budapest, 2018. május **

1. számú melléklet

ADATKÉRŐ LAP
SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

| | |
|-------------------|--|
| az érintett neve: | |
| telefonszáma: | |
| e-mail címe: | |
| lakcíme: | |
| önéletrajz: | az adatkezelő részére megküldésre került |

INFORMÁCIÓK:

| | |
|---|--|
| az adatkezelő neve: székhelye: | KFKI Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság |
| képviselő neve: | Bosnyák Edit ügyvezető |
| honlap: | https://www.kfki.hu/kfki-uzemelteto-kft |
| az adatkezelés célja: | Munkahelyre történő jelentkezés, pályázat |
| az adatkezelés jogalapja: | az érintett önkéntes hozzájárulása |
| a személyes adatok címzettjei: (akik megtekinthetik) | a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult, a HR vezető és az adott terület szakmai vezetője |
| a személyes adatok tárolásának időtartama: | A kiválasztási folyamat lezárását követő 5. munkanap. |

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) 1025 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) panaszt benyújtani.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: az álláshirdetésre jelentkezővel nem kerül sor a kapcsolatfelvételre.

További információk a <https://www.kfki.hu/kfki-uzemelteto-kft-adatvedelem> oldalon elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem.

A fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Budapest,

aláírás

2. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÓ

a munkavállaló részére alkalmassági vizsgálaton való részvételről

I.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

II.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

E rendelet alkalmazásában:

a) munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;

b) szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;

c) személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti;

d) munkát végző személy: aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

A Rendelet 3.§-a szabályozza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:

3. § (1) Az alkalmasság véleményezése:

a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,

b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,

c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8.§-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele

aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,

ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,

ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

III.

A kézilőfegyverek, lőszeres, gáz- és riasztófegyverek megszerzésének és tartásának egészségi alkalmassági feltételeiről és vizsgálatáról szóló 22/1991. (XI. 15.) NM rendelet 1.§ (1) bekezdése értelmében a lőfegyver, lőszer (a továbbiakban együtt: lőfegyver) megszerzéséhez és tartásához szükséges hatósági engedély feltételeként előírt egészségi alkalmasság vizsgálatának a célja annak a megállapítása, hogy a lőfegyvertartási engedélyt kérelmező vagy lőfegyvertartási engedéllyel rendelkező személynek nincs-e olyan betegsége, testi vagy szellemi, érzékszervi fogyatékosága, amely őt lőfegyver biztonságos használatára egészségi szempontból alkalmatlanná teszi.

A (2) bekezdés szerint a lőfegyvert tartani szándékozó személy – a lőfegyvertartási engedély kiadása iránti kérelmének benyújtása előtt – előzetes egészségi alkalmassági vizsgálaton, a lőfegyvertartási engedéllyel már rendelkező személy pedig az időszakos vagy soron kívüli egészségi alkalmassági vizsgálaton köteles megjelenni az orvosi alkalmasság megállapítására jogosult egészségügyi szervnél (a továbbiakban: orvosi alkalmasságot vizsgáló szerv), és köteles magát a szükséges orvosi és pszichológiai vizsgálatoknak alávetni.

A társaságnál foglalkoztatott fegyveres biztonsági őrököt az NM rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a fegyverekről és lőszerokról szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában és 29. §-ában foglaltakra, az I. alkalmassági csoportba kell sorolni

Ebben az esetben az egészségi alkalmassági vizsgálat az NM rendelet 4.§ (1) bekezdése szerint orvosi és pszichológiai alkalmassági vizsgálatból áll.

A 7.§ az alábbiak szerint rendelkezik:

(1) Az az I. alkalmassági csoportba tartozó, lőfegyvertartási engedéllyel rendelkező személy, aki

a) 40. életévét még nem töltötte be, 5 évenként orvosi és pszichológiai;

b) 40. életévét betöltötte, de 60. életévét még nem töltötte be, 2 évenként orvosi, 4 évenként pszichológiai;

c) 60. életévét betöltötte, évenként orvosi, 2 évenként pszichológiai időszakos alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni.

A 8.§ (1) bekezdés szerint az orvosi alkalmassági vizsgálatot első fokon végző egészségügyi szerv:

a) a II. alkalmassági csoport esetében – a KR1. 23. § (1) bekezdésében meghatározott személy kivételével – a vizsgált személy háziorvosa,

b) az I. alkalmassági csoport esetében az az egészségügyi szerv, amely az érintett személy foglalkozás-egészségügyi ellátására a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló jogszabály szerint jogosult.

IV.

A fegyveres biztonsági őrtség Működési és Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 27/1998. (VI.10.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése értelmében az őrtevékenység nagyfokú önfegyelmet, határozottságot, tartós figyelemkoncentrációt, megfelelő elméleti és gyakorlati felkészültséget, problémamegoldó képességet és fizikai erőnlétet igényel. Az őrnek tudnia kell a feladata ellátásához szükséges alapvető jogi rendelkezéseket, kriminalisztikai és pszichológiai ismereteket, az őrzött objektum védelme és az azok biztonsága ellen irányuló fenyegetés, támadás elhárítására kidolgozott szabályokat és módszereket.

(2) Képzési, felkészülési követelmények:

a)- jogi ismeretek:

– alkotmányjog és az államigazgatási jog területéről:

= ismerje a jog meghatározását, a közhatalmi tevékenység gyakorlásában részt vevő szervek főbb típusait, azok jellemzőit, az államigazgatás szervezeti tagozódását, az alkotmánynak az állampolgárok alapvető jogaira vonatkozó rendelkezéseit, a minősített adat védelmére vonatkozó rendelkezéseket,

– a büntetőjog és a büntetőeljárás-jog területéről:

= ismerje a bűncselekmény fogalmát és jogi ismérveit, a bűncselekmények elkövetőire vonatkozó általános rendelkezéseket, a büntetőjogi felelősségre vonás akadályait, az emberölés, a hivatalos személy elleni bűncselekmények, a közveszély okozása, a terrorcselekmény, a terrorcselekmény feljelentésének elmulasztása, valamint a terrorizmus finanszírozása bűncselekmények törvényi tényállásait, a büntetőeljárás megindítását, szakaszait, a bizonyítás elveit, eszközeit. Legyen jártas a személyi szabadság megsértése, a testi sértés, a segítségnyújtás elmulasztása, a foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés, a robbanóanyaggal vagy robbantószerrel visszaélés, a lőfegyverrel vagy lőszerral visszaélés, a rablás, a lopás, a rongálás bűncselekmények törvényi tényállási elemeinek ismeretében, a kényszer, a fenyegetés, a tévedés, a jogos védelem és a végszükség értelmezésében,

– legyen jártas az Fbó. törvény és a jelen rendelet előírásainak alkalmazásában;

b) szakmai ismeretek:

– ismerje a fegyveres biztonsági őrtség működésének feltételeit, az őr általános feladatait és magatartási szabályait, a szolgálati feladatok ellátásával összefüggésben használt fontosabb fogalmakat, az őrzött objektumok csoportosítását, azok biztonságát befolyásoló tényezőket, az objektum, személy, illetőleg szállítmány biztonságának elemeit befolyásoló tényezőket, az őr-, járőr-, kísézői szolgálat alapelveit, fogalmát, a munkavédelemre, ezen belül különösen a tűzvédelemre, a katasztrófa-elhárításra vonatkozó szabályokat, az elektronikus jelző és riasztórendszerek helyét, szerepét az őrzés biztonságában, a mechanikus védelmi rendszerek működtetési lehetőségeit és feltételeit, az elsősegélynyújtás általános szabályait, az eszméletvesztés, a mérgezés, a vérzések, a törések, égési sérülések, a lőtt sebek elsődleges ellátásának szabályait. Legyen jártas formaruhájára, felszerelésére és magatartására vonatkozó szabályok, az őrszolgálatra való felkészülés, a szolgálat átadására, átvételére és teljesítésére vonatkozó szabályok, az objektumba történő be- és kiléptetés, a ruházat-, csomag- és szállítmányellenőrzés szabályainak alkalmazásában, az őrzött objektumot fenyegető magatartás felismerésében, a támadás elhárításában, a közveszéllyel fenyegetés esetén, illetve a katasztrófa-helyzetekben teendő intézkedésekben, a biztosított kényszerítőeszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásában, a bűncselekmény elkövetésén tetten ért személy elfogásában, a szolgálati okmányok vezetésében. Ismerje a kriminalisztikai elveket a személy- és objektumőrző munkában, a helyszín biztosításának feladatait, a nyomok megőrzésének és rögzítésének módszereit;

c) önvédelmi ismeretek:

– legyen jártas az alapttechnikai elemek bemutatásában, a speciális állóképesség fejlesztésében, a támadások elhárításában, ütések, rúgások alkalmazásában, a fogásokból történő szabadulásban, az eszközökkel történő támadások elhárításában, az ellenszegülő személy testi erővel való kényszerítésében, kísérésében, a különböző fegyveres támadások elhárításában;

d) fegyverismeret:

– ismerje a szolgálati fegyverével kapcsolatos alapvető lőelméleti és fegyveranyag-ismereti szabályokat. Legyen jártas a fegyver kezelésében és használatában, a fegyver részleges szét- és összeszerelésében, valamint karbantartásában, a töltés, ürítés és a lőtéren betartandó biztonsági rendszabályok alkalmazásában.

74. § (1) A fegyveres biztonsági őr szakmai vizsgát az őrség felügyeletét ellátó rendőr-főkapitányság és az őrséget működtető szervezet képviselőiből kialakított szakmai vizsgabizottság előtt kell letenni.

(2) A vizsgakövetelmények megegyeznek a 73. §-ban meghatározott képzési követelményekkel.

(3) A szakmai vizsga elméleti és gyakorlati vizsgarészekből áll. Az elméleti vizsgán írásban a jogi és szakmai ismeretek ismeret és jártasság követelményszintű anyagrészeit, míg a gyakorlati vizsgán az önvédelmi ismeretek jártasság követelményszintű témaköreinek bemutatását, illetőleg alkalmazni tudását kell számon kérni, továbbá pisztoly és/vagy géppisztoly lögyakorlatot kell végrehajtani.

(4) Az elméleti vizsga szakanyaga és időtartama:

– a 73. § (2) bekezdésének a) és b) pontjaiban írt témakörökből az őrséget felügyelő hatóság által összeállított, a szakmai felettes szerve által jóváhagyott tételek szerint az oktatott témák egészét átfogó összetett feladatot kell megoldani. A kitöltendő feladatlapnak a 73. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott témakörökből 30-30 kérdést kell tartalmaznia, melyek 50%-a lehet feleletválasztásos, 50%-a feleletalkotásos, illetőleg feleletkiegészítéses. A vizsga időtartama 240 perc.

(5) A gyakorlati vizsga szakanyaga és időtartama:

a) önvédelmi ismeretek tárgyköréből 3 meghatározott gyakorlat bemutatása. A vizsga időtartama: 10 perc/fő;

b) pisztoly lögyakorlat: a tűzparancsot követően 20 mp alatt egy 20 m-re lévő anatómiai szembefutó célra 4 lövés, majd tárcsere után egy 10 m-re lévő anatómiai szembefutó célra 3 lövés végrehajtása. A testhelyzetet a vizsgázó szabadon megválaszthatja;

c) géppisztoly lögyakorlat: a tűzparancsot követően 30 mp alatt egy 50 m-re lévő anatómiai szembefutó célra, egy 30 m-re és egy 20 m-re lévő anatómiai szembefutó célra – két tárba tárazott 5-5 lőszerrel – 10 egyes lövés tárcserével történő végrehajtása. A testhelyzetet a vizsgázó szabadon megválaszthatja.

A BM rendelet 18. § (1) bekezdése szerint az őrnek a szolgálat ellátására való alkalmasságát a 74. § (1) bekezdésében meghatározott szakmai bizottság vagy az őrség felügyeletét ellátó rendőr-főkapitányság ellenőrzi az alábbi követelményrendszer szerint:

a) lőkészség ellenőrzése **évente** a 74. § (5) bekezdésének b) és c) pontja szerinti lövészet végrehajtásával;

b) elméleti ismeretszint ellenőrzése **kétévenként** a 74. § (4) bekezdése szerinti feladatlap kitöltésével;

c) fegyverviselésre való egészségügyi alkalmasság ellenőrzése **négyévenként** külön jogszabályban meghatározottak szerint.

V.

Az atomenergia alkalmazása körében a fizikai védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 1920/2011. (IX.19.) Korm.rendelet az alábbiak szerint rendelkezik az atomenergia alkalmazása körében szolgálatot teljesítő fegyveres biztonsági őrökre vonatkozó különös állományba kerülési, képzési és gyakorlati követelmények tekintetében:

22. § Az atomenergia alkalmazása körében működő fegyveres biztonsági őrök állományába az a személy kerülhet, aki a fegyveres biztonsági őrökre vonatkozó általános alkalmazási feltételeken túl:

a) a 23. §-ban meghatározott fizikai felmérésen értékelhető eredményt ért el, és

b) az Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendeletben szereplő fegyveres biztonsági őr szakképesítés-ráépüléssel vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel rendelkezik.

23. § A fegyveres biztonsági őr köteles a fegyveres biztonsági őrökre vonatkozó jogszabályokban előírt vizsgakötelezettségen felül **az alkalmazását megelőzően, majd kétévente** a 24. §-ban meghatározott bizottság előtt fizikai felmérésen részt venni.

24. § A fizikai felmérést végző bizottság tagjai:

a) a felügyeletet ellátó rendőrség képviselője;

- b) a kötelezett részéről a szakterületi vezető vagy általa kijelölt személy; valamint
- c) a kötelezethnél működő fegyveres biztonsági őrség parancsnoka.
25. § A kötelezett biztosítja a fizikai felméréshez megfelelő orvosi felügyeletet és a sürgősségi ellátáshoz szükséges technikai feltételeket.
26. § (1) A fizikai felmérésen való részvétel alól a fegyveres biztonsági őrt a kötelezethnél működő fegyveres biztonsági őrség parancsnoka méltányolható okból előzetes engedéllyel, illetve orvosi igazolás alapján mentheti fel.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak esetében a fegyveres biztonsági őrnök 30 napon belül, vagy az akadályoztatása megszűnését követő 30 napon belül pótfelmérésen kell megjelennie.
27. § (1) A fegyveres biztonsági őr az 5. melléklet I. pontjában előírt felmérési gyakorlatok teljesítésével igazolja a fizikai alkalmasságát. A 2000 méteres futás végrehajtása kötelező, további 4 elem választható. A fizikai felmérés 5 érvényes gyakorlat végrehajtásával fogadható el. A felmérésen végrehajtható gyakorlatok sorrendiségét a bizottság a helyszínen határozza meg.
- (2) A kötelezően előírt és választott gyakorlatokat abban az esetben lehet teljesítettnek tekinteni, ha a felmérésen részt vett személy bemutatott teljesítményével legalább egy pontot elér minden végrehajtott gyakorlatban.
- (3) A fegyveres biztonsági őr fizikai felmérésen elért eredménye akkor értékelhető, ha a maximálisan teljesíthető 125 pontból legalább 80 pontot elér.
- (4) A fizikai felmérést végző bizottság a fizikai felmérés eredményét a helyszínen értékeli, és az értékelés eredményét a fegyveres biztonsági őrral közli.
- (5) Ha a fegyveres biztonsági őr fizikai felmérésen elért eredménye nem értékelhető, egy alkalommal, a fizikai felmérés napjától számított hat hónapon belül pótfelmérésen vehet részt.
- (6) A fegyveres biztonsági őr az (5) bekezdésben meghatározott esetben a helyszínen nyilatkozik arról, hogy kíván-e pótfelmérésen részt venni.
- (7) Az a fegyveres biztonsági őr, aki nem ér el értékelhető eredményt és nem kíván pótfelmérésen részt venni, vagy aki a pótfelmérésen sem ér el értékelhető eredményt, nem foglalkoztatható tovább fegyveres biztonsági őrként az atomenergia alkalmazása körében.

5. melléklet: Fegyveres biztonsági őrség állományában szolgálatot teljesítőkre vonatkozó gyakorlatlista és teljesítménytáblázat

I. A gyakorlatok szabályos végrehajtása:

- 1.1. A 2000 m-es futás felmérési szám csak abban az esetben kerül pontozásra, ha a megjelölt távot folyamatában, megállás nélkül teljesíti a résztvevő.
- 1.2. A végrehajtás idejéhez rendelt pont számít bele az értékelésbe.
 - 2.1. A felülés végrehajtására vonatkozó szabályok:
 - 2.1.1. a felülésnél a lábfej beakasztása megengedett; vagy más személy segítségével igénybevehető a lábak megfogásához;
 - 2.1.2. a lábak térdből behajlított állapotban vannak;
 - 2.1.3. mindkét kéz ujjai a tarkón vannak, minden felülésnél a könyök megérinti a térdet;
 - 2.1.4. a hanyattfekvés fázisban a lapockának érintenie kell a talajt; és
 - 2.1.5. a végrehajtásra egy perc áll rendelkezésre.
 - 2.2. A darabszámhoz rendelt pont számít bele az értékelésbe.
 - 3.1. Fekvőtámasz végrehajtására vonatkozó szabályok:
 - 3.1.1. a lábak zártak, lábujjhegyen támaszkodnak a talajon;
 - 3.1.2. mindkét kar nyújtott, a hát egyenes;
 - 3.1.3. a karhajlítás során a könyök mozgásiránya tetszőleges, az alsó ponton a felkar párhuzamos a talajjal;
 - 3.1.4. a test nem hullámzó, a végrehajtás során végig síkban van, karnyújtáskor a könyök teljesen kiegyenesedik; és
 - 3.1.5. a rendelkezésre álló idő 30 másodperc.
 - 3.2. A darabszámhoz rendelt pont számít bele az értékelésbe.
 - 4.1. Fekve nyomás végrehajtásának szabályai:
 - 4.1.1. a gyakorlatot kétkezes 60 kg-os súlyzóval, vízszintes padon kell végrehajtani;

- 4.1.2. a rúd megfogása tetszőleges szélességben és módon történik;
- 4.1.3. a könyök mozgásának iránya szabadon választott;
- 4.1.4. kiindulási testhelyzetnél a súly kézben, a kar nyújtott helyzetben van;
- 4.1.5. leengedésnél a rúd érinti a mellkast, nyomásnál a kar kiegyenesedik; továbbá
- 4.1.6. leengedéskor nem szabad a súlyt a mellkason pattintani.
- 4.2. A darabszámhoz rendelt pont számít bele az értékelésbe.
- 5.1. Helyből távolugrás végrehajtásának szabályai:
- 5.1.1. Ugróvonal mögött álló helyzet.
- 5.1.2. Helyből karlendítéssel, páros lábról történő elrugaskodással elugrás a legnagyobb távolságra.
- 5.1.3. Értékelés: az ugróvonalról mért legközelebbi talajszintet érintő távolsághoz rendelt pontszám.
- 6.1. 4x10 m-es ingafutás végrehajtásának szabályai:
- 6.1.1. Rajtvonal mögött álló rajt helyzet.
- 6.1.2. A 4x10 m távolság megtétele úgy, hogy a futó az egymástól 10 m-re lévő két vonal között fut.
- 6.1.3. Fordulónként lábbal érinteni kell az elől lévő vonalat.
- 6.1.4. A rajt-cél vonalon való másodszori áthaladás zárja az időmérést másodperc-tizedmásodperc mérésel.
- 7.1. Hajlított karú függés végrehajtásának szabályai:
- 7.1.1. Hajlított karú függés: karok vállszélességben, alsó vagy felső madárfogással, az áll a rúd vagy nyújtó felett, amelyre az nem támaszkodhat.
- 7.1.2. Kiinduló helyzet megtartása mért időre.
- 7.1.3. Mért idő a függés megkezdése és a végrehajtó szemmagasságának a nyújtó, vagy a rúd alá süllyedéséig eltelt idő másodpercben.

II. A fizikai (erőnléti) alkalmassági követelmények eredmény pontérték táblázata

I. korcsoport (18–25 év között)*

| Pont | Fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 mp alatt | Hajlított karú függés időre mp | Fekvenyomás | 4x10 m-es ingafutás mp | Helyből távolugrás cm | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt | 2000 m-es futás (perc) |
|------|--|--------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 25 | 35 | 73 | 25 | 8,8 | 250 | 55 | 7:35 |
| 24 | 34 | 70 | 24 | 8,9 | 245 | 54 | 7:40 |
| 23 | 33 | 67 | 23 | 9 | 242 | 53 | 7:45 |
| 22 | 32 | 64 | 22 | 9,1 | 240 | 52 | 7:50 |
| 21 | 31 | 61 | 21 | 9,2 | 238 | 51 | 7:55 |
| 20 | 30 | 58 | 20 | 9,3 | 236 | 50 | 8:00 |
| 19 | 29 | 55 | 19 | 9,4 | 234 | 49 | 8:15 |
| 18 | 28 | 52 | 18 | 9,5 | 232 | 48 | 8:30 |
| 17 | 27 | 49 | 17 | 9,6 | 230 | 47 | 8:45 |
| 16 | 26 | 46 | 16 | 9,7 | 228 | 46 | 9:00 |
| 15 | 25 | 43 | 15 | 9,8 | 226 | 45 | 9:15 |
| 14 | 24 | 41 | 14 | 9,9 | 224 | 44 | 9:30 |
| 13 | 23 | 39 | 13 | 10 | 222 | 43 | 9:45 |
| 12 | 22 | 37 | 12 | 10,1 | 220 | 42 | 10:00 |
| 11 | 21 | 35 | 11 | 10,2 | 218 | 40 | 10:15 |
| 10 | 20 | 33 | 10 | 10,3 | 216 | 38 | 10:30 |

| | | | | | | | |
|---|----|----|---|------|-----|----|-------|
| 9 | 19 | 30 | 9 | 10,4 | 214 | 36 | 10:45 |
| 8 | 18 | 27 | 8 | 10,5 | 212 | 34 | 11:00 |
| 7 | 17 | 24 | 7 | 10,6 | 210 | 32 | 11:20 |
| 6 | 16 | 21 | 6 | 10,7 | 208 | 30 | 11:40 |
| 5 | 15 | 18 | 5 | 10,8 | 206 | 29 | 12:00 |
| 4 | 14 | 16 | 4 | 10,9 | 204 | 28 | 12:20 |
| 3 | 13 | 14 | 3 | 11 | 202 | 27 | 12:40 |
| 2 | 12 | 12 | 2 | 11,1 | 200 | 26 | 13:00 |
| 1 | 11 | 10 | 1 | 11,2 | 198 | 25 | 13:30 |

*Tárgyévben betöltött

II. korcsoport (26–35 év között)*

| Pont | Fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 mp alatt | Hajlítót karú függés időre mp | Fekvenyomás | 4x10 m-es ingafutás mp | Helyből távolugrás cm | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt | 2000 m-es futás (perc) |
|------|--|-------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 25 | 30 | 65 | 23 | 9 | 240 | 45 | 8:00 |
| 24 | 29 | 62 | | 9,1 | 238 | 44 | 8:06 |
| 23 | 28 | 59 | 22 | 9,2 | 236 | 43 | 8:12 |
| 22 | 27 | 56 | | 9,3 | 234 | 42 | 8:18 |
| 21 | 26 | 54 | 21 | 9,4 | 232 | 41 | 8:21 |
| 20 | 25 | 52 | 20 | 9,5 | 230 | 40 | 8:30 |
| 19 | 24 | 50 | 19 | 9,6 | 228 | 39 | 8:40 |
| 18 | 23 | 48 | 18 | 9,7 | 226 | 38 | 8:50 |
| 17 | 22 | 46 | 17 | 9,8 | 224 | 37 | 9:00 |
| 16 | 21 | 43 | 16 | 9,9 | 222 | 36 | 9:15 |
| 15 | 20 | 40 | 15 | 10 | 220 | 35 | 9:30 |
| 14 | 19 | 37 | 14 | 10,1 | 218 | 34 | 9:45 |
| 13 | 18 | 34 | 13 | 10,2 | 216 | 33 | 10:00 |
| 12 | 17 | 32 | 12 | 10,3 | 214 | 32 | 10:15 |
| 11 | 16 | 30 | 11 | 10,4 | 212 | 31 | 10:30 |
| 10 | 15 | 28 | 10 | 10,5 | 210 | 30 | 10:45 |
| 9 | 14 | 26 | 9 | 10,6 | 208 | 29 | 11:00 |
| 8 | 13 | 24 | 8 | 10,7 | 206 | 28 | 11:20 |

| | | | | | | | |
|---|----|----|---|------|-----|----|-------|
| 7 | 12 | 22 | 7 | 10,8 | 204 | 27 | 11:40 |
| 6 | 11 | 20 | 6 | 10,9 | 202 | 26 | 12:00 |
| 5 | 10 | 17 | 5 | 11 | 200 | 25 | 12:20 |
| 4 | 9 | 15 | 4 | 11,1 | 198 | 24 | 12:40 |
| 3 | 8 | 13 | 3 | 11,2 | 196 | 23 | 13:00 |
| 2 | 7 | 11 | 2 | 11,3 | 194 | 22 | 13:30 |
| 1 | 6 | 9 | 1 | 11,4 | 192 | 21 | 14:00 |

*Tárgyévben betöltött

III. korcsoport (36–45 év között)*

| Pont | Fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 mp alatt | Hajlítót karú függés időre mp | Fekvenyomás | 4x10 m-es ingafutás mp | Helyből távolugrás cm | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt | 2000 m-es futás (perc) |
|------|--|-------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 25 | 25 | 60 | 20 | 9,5 | 230 | 40 | 8:30 |
| 24 | 24 | 57 | | 9,6 | 228 | 39 | 8:36 |
| 23 | 23 | 54 | 19 | 9,7 | 226 | 38 | 8:42 |
| 22 | 22 | 51 | | 9,8 | 224 | 37 | 8:48 |
| 21 | 21 | 49 | 18 | 9,9 | 222 | 36 | 8:51 |
| 20 | 20 | 47 | | 10 | 220 | 35 | 9:00 |
| 19 | 19 | 45 | 17 | 10,1 | 218 | 34 | 9:10 |
| 18 | 18 | 43 | | 10,2 | 216 | 33 | 9:20 |
| 17 | 17 | 41 | 16 | 10,3 | 214 | 32 | 9:30 |
| 16 | 16 | 39 | | 10,4 | 212 | 31 | 9:45 |
| 15 | 15 | 35 | 15 | 10,5 | 210 | 30 | 10:00 |
| 14 | 14 | 32 | 14 | 10,6 | 208 | 29 | 10:15 |
| 13 | 13 | 28 | 13 | 10,7 | 206 | 28 | 10:30 |
| 12 | 12 | 27 | 12 | 10,8 | 204 | 27 | 10:45 |
| 11 | 11 | 25 | 11 | 10,9 | 202 | 26 | 11:00 |
| 10 | 10 | 23 | 10 | 11 | 200 | 25 | 11:15 |
| 9 | 9 | 21 | 9 | 11,1 | 198 | 24 | 11:30 |
| 8 | 8 | 19 | 8 | 11,2 | 196 | 23 | 11:45 |
| 7 | 7 | 17 | 7 | 11,3 | 195 | 22 | 12:00 |

| | | | | | | | |
|---|---|----|---|------|-----|----|-------|
| | | | | | | | 0 |
| 6 | 6 | 15 | 6 | 11,4 | 194 | 21 | 12:15 |
| 5 | 5 | 12 | 5 | 11,5 | 193 | 20 | 12:30 |
| 4 | 4 | 10 | 4 | 11,6 | 192 | 19 | 13:00 |
| 3 | 3 | 8 | 3 | 11,7 | 191 | 18 | 13:30 |
| 2 | 2 | 6 | 2 | 11,8 | 190 | 17 | 14:00 |
| 1 | 1 | 4 | 1 | 11,9 | 189 | 16 | 14:30 |

*Tárgyévben betöltött

IV. korcsoport (46–50 év között)*

| Pont | Fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 30 mp alatt | Hajlítot t karú függés időre mp | Fekvenyomás | 4x10 m-es ingafutás mp | Helyből távolugrás cm | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt | 2000 m-es futás (perc) |
|------|--|---------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 25 | 20 | 40 | 16 | 11 | 215 | 35 | 9:30 |
| 24 | 19 | 37 | | 11,2 | 213 | 34 | 9:36 |
| 23 | | 35 | 15 | 11,4 | 211 | 33 | 9:42 |
| 22 | 18 | 33 | | 11,6 | 209 | 32 | 9:48 |
| 21 | 17 | 31 | 14 | 11,8 | 207 | 31 | 9:54 |
| 20 | 16 | 29 | | 11,9 | 205 | 30 | 10:00 |
| 19 | 15 | 27 | 13 | 12 | 203 | 29 | 10:10 |
| 18 | | 25 | | 12,2 | 200 | 28 | 10:20 |
| 17 | 14 | 23 | 12 | 12,3 | 199 | 27 | 10:30 |
| 16 | 13 | 21 | | 12,4 | 198 | 26 | 10:38 |
| 15 | 12 | 19 | 11 | 12,5 | 197 | 25 | 10:46 |
| 14 | | 18 | | 12,6 | 196 | 24 | 10:54 |
| 13 | 11 | 17 | 10 | 12,7 | 195 | 23 | 11:02 |
| 12 | | 16 | | 12,8 | 194 | 22 | 11:10 |
| 11 | 10 | 15 | 9 | 12,9 | 193 | 21 | 11:18 |
| 10 | | 14 | | 13 | 192 | 20 | 11:26 |
| 9 | 9 | 13 | 8 | 13,2 | 191 | 19 | 11:34 |

| | | | | | | | |
|---|---|----|---|------|-----|----|-------|
| 8 | 8 | 12 | | 13,3 | 190 | 18 | 11:50 |
| 7 | 7 | 11 | 7 | 13,4 | 189 | 17 | 12:10 |
| 6 | 6 | 10 | 6 | 13,5 | 188 | 16 | 12:30 |
| 5 | 5 | 9 | 5 | 13,6 | 187 | 15 | 13:00 |
| 4 | 4 | 8 | 4 | 13,7 | 186 | 14 | 13:30 |
| 3 | 3 | 7 | 3 | 13,8 | 185 | 13 | 14:00 |
| 2 | 2 | 5 | 2 | 13,9 | 184 | 12 | 14:30 |
| 1 | 1 | 4 | 1 | 14 | 183 | 11 | 15:00 |

*Tárgyévben betöltött

V. korcsoport (51–55 év között)*

| Pont | Fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás | Hajlított karú függés időre mp | Fekvenyomás | 4x10 m-es ingafutás mp | Helyből távolugrás cm | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt | 2000 m-es futás (perc) |
|------|------------------------------------|--------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 25 | 15 | 35 | 12 | 12 | 2,00 | 30 | 10:30 |
| 24 | | 34 | | 12,2 | | 29 | 10:36 |
| 23 | 14 | 32 | 11 | 12,4 | | 28 | 10:42 |
| 22 | | 30 | | 12,6 | 195 | 27 | 10:48 |
| 21 | 13 | 28 | 10 | 12,8 | | 26 | 10:54 |
| 20 | | 26 | | 13 | | 25 | 11:00 |
| 19 | 12 | 24 | 9 | 13,2 | 190 | 24 | 11:10 |
| 18 | | 20 | | 13,4 | | 23 | 11:20 |
| 17 | 11 | 18 | 8 | 13,6 | | 22 | 11:30 |
| 16 | | 17 | | 13,8 | 185 | 21 | 11:38 |
| 15 | 10 | 16 | 7 | 14 | | 20 | 11:46 |
| 14 | | 15 | | 14,2 | | 19 | 11:54 |
| 13 | 9 | 14 | 6 | 14,4 | 180 | 18 | 12:02 |
| 12 | | 13 | | 14,6 | | 17 | 12:10 |
| 11 | 8 | 12 | 5 | 14,8 | | 16 | 12:18 |
| 10 | | 11 | | 15 | 175 | 15 | 12:26 |
| 9 | 7 | 10 | 4 | 15,2 | | 14 | 12:34 |
| 8 | | 9 | | 15,4 | | 13 | 12:50 |
| 7 | 6 | 8 | | 15,6 | 170 | 12 | 13:05 |
| 6 | | 7 | 3 | 15,8 | | 11 | 13:20 |
| 5 | 5 | 6 | | 16 | | 10 | 13:40 |
| 4 | 4 | 5 | | 16,2 | 165 | 9 | 14:00 |
| 3 | 3 | 4 | 2 | 16,4 | | 8 | 14:20 |
| 2 | 2 | 3 | | 16,6 | | 7 | 14:40 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|------|-----|---|-------|
| 1 | 1 | 2 | 1 | 16,8 | 160 | 6 | 15:00 |
|---|---|---|---|------|-----|---|-------|

*Tárgyévben betöltött

VI. korcsoport (56 éves kortól)*

| P ont | Fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás | Hajlított karú függés időre mp | Fekvenyomás | 4x10 m-es ingafutás mp | Helyből távolugrás cm | Hanyattfekvésből felülés 60 mp alatt | 2000 m-es futás (perc) |
|-------|------------------------------------|--------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 25 | 10 | 25 | 8 | 13:5 | 190 | 20 | 12:30 |
| 24 | | | | 13:7 | | | 12:36 |
| 23 | | 24 | | 13:9 | | 19 | 12:42 |
| 22 | 9 | | 7 | 14:1 | 180 | | 12:48 |
| 21 | | 23 | | 14:3 | | 18 | 12:54 |
| 20 | | | | 14:5 | | 17 | 13:00 |
| 19 | 8 | 21 | 6 | 14:7 | 170 | 16 | 13:10 |
| 18 | | | | 14:9 | | 15 | 13:20 |
| 17 | | 19 | | 15:1 | | 14 | 13:30 |
| 16 | 7 | | 5 | 15:3 | 160 | 13 | 13:38 |
| 15 | | 17 | | 15:5 | | 12 | 13:46 |
| 14 | | | | 15:7 | | 11 | 13:54 |
| 13 | 6 | 15 | 4 | 15:9 | 150 | 10 | 14:02 |
| 12 | | | | 16:1 | | 9 | 14:10 |
| 11 | | 13 | | 16:3 | | 8 | 14:18 |
| 10 | 5 | | 3 | 16:5 | 140 | 7 | 14:26 |
| 9 | | 11 | | 16:7 | | 6 | 15:34 |
| 8 | | | | 16:9 | | 5 | 15:50 |
| 7 | 4 | 9 | | 17:1 | 135 | 4 | 15:05 |
| 6 | | | 2 | 17:3 | | 3 | 15:20 |
| 5 | | 7 | | 17:5 | | | 15:40 |
| 4 | 3 | | | 17:7 | 130 | | 16:00 |
| 3 | | 5 | | 17:9 | | 2 | 16:20 |
| 2 | 2 | 3 | | 18:1 | | | 16:40 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 18:3 | 125 | 1 | 17:00 |

*Tárgyévben betöltött

ALULÍROTT MUNKAVÁLLALÓ ALÁÍRÁSOMMAL IGAZOLOM, HOGY JELEN TÁJÉKOZTATÓT ELOLVASTAM, ANNAK RENDELKEZÉSEIT MEGÉRTETTEM ÉS TUDOMÁSUL VETTEM.

Budapest, 2018.....

Név: _____

Aláírás: _____

3. számú melléklet

A MUNKAVÁLLALÓ NYILATKOZATA A SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL, ALKALMAZÁSÁRÓL, VALAMINT A TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG TUDOMÁSUL VÉTELÉRŐL

1. A Munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltatónál hatályos Munkahelyi Adatkezelésről és Adatvédelemről szóló Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) tartalmát megismerte. Tudomásul veszi, hogy a Munkáltató a Tájékoztatóban meghatározott személyes adatait kezeli az ott meghatározott célból és az ott meghatározott időtartamig. A Munkavállaló a Szabályzathoz az Intraneten keresztül bármikor szabadon hozzáférhet.
2. A Munkavállaló a munkavégzése során megismert személyes adatok kezelése során köteles alkalmazni és érvényesíteni a Tájékoztató rendelkezéseit.
3. A Munkavállaló tudomással bír arról, hogy a Munkáltatónál végzett munkája során a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezelheti és továbbíthatja, más célra nem használhatja, azokat illetéktelen személlyel nem közölheti, és nem adhatja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedhet, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozhatja. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya megszűnését követően is korlátlan ideig terheli.
4. A Tájékoztatóban foglaltak betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.

Budapest, 2018.....

Név: _____

Aláírás: _____