

TÁJÉKOZTATÁS A BELÉPTETÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

1. BEVEZETÉS, AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A **KFKI Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 01-09-161645, székhely: 1121 Budapest, Konkoly -Thege Miklós út 29-33., e-mail cím: uzemelteto@kfkpark.hu) – a továbbiakban: **Társaság** – az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 31.§ (8) bekezdése értelmében a jogszabályban meghatározott nukleáris létesítmények, nukleáris és más radioaktív anyagok, radioaktív anyagot előállító berendezések, továbbá radioaktív hulladék feldolgozására, átmeneti tárolására vagy végleges elhelyezésére szolgáló létesítmények őrzését a Konkoly-Thege Miklós út 29-33. szám alatti székhelyén („KFKI telephely”) fegyveres biztonsági őrséggel biztosítja.

Az atomenergia alkalmazása körében a fizikai védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 1920/2011. (IX.19.) Korm.rendelet 3. § szerint a nukleáris létesítményt, kivéve az 1 MW hőteljesítmény alatti reaktorral szerelt nukleáris létesítményt, a radioaktív hulladék átmeneti és végleges tárolóját, valamint az I. és II. kategóriába tartozó nukleáris anyagot fegyveres biztonsági őrséggel kell védeni.

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 32.§ (1) bekezdése szerint elektronikus beléptető rendszer az erre vonatkozó megbízási szerződés alapján akkor alkalmazható, ha a védett területre jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. Az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során biztosítani kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését, valamint tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.

A Társaság a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 9/B.§-a szerint az ellátott tevékenységre figyelemmel - fegyveres biztonsági őrszolgálat - az őrzött objektumba történő be- és kiléptetésre irányuló szolgálatának teljesítése során jogosult

- a) az őrzött objektumba a belépő személyt kiléte igazolására, a belépés céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni;
- b) az őrzött objektumba a belépő vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmányának bemutatására felhívni;
- c) a belépő személy családi és utónevét, születési helyét és idejét, a személyazonosításhoz bemutatott okmány számát, ha azt nem magyar hatóság állította ki, az okmányt kiállító ország megnevezését is, illetve a belépésre használt jármű rendszámát és típusát rögzíteni;
- d) a területre belépők ellenőrzésére fegyver-, illetve robbanóanyag-kutató műszert alkalmazni.

A fenti a) és b) pont szerinti felhívásban foglaltak teljesítésének megtagadása vagy a közölt adatok valótlanosságának vélelmezése esetén – a kötelezett, illetve a fegyveres biztonsági őrséget működtető szervezet vezetője eltérő rendelkezésének hiányában – a fegyveres biztonsági őr az alábbi intézkedések önálló vagy kombinált alkalmazására jogosult:

- a személy beléptetését megtagadhatja;
- az őrzött objektum biztonságát veszélyeztető, továbbá a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök bevitelét megtilthatja;
- az objektumba belépő, illetve az objektumból kilépő személyt a csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmányának bemutatásáig feltartóztathatja.

2. A BELÉPTETÉS FOLYAMATA

A főportai személybejárót a KFKI telephelyre gyalogosan érkezők mindkét irányban igénybe vehetik. A felsőportai személybejárót, annak nyitvatartási ideje alatt – munkanapokon 05,40 és 08,00 óra között –, csak az állandó vagy ideiglenes belépő kártyával rendelkező dolgozók vehetik igénybe, kizárólag belépés céljából.

A telephelyen működő Intézmények főállású dolgozói a telephelyi MTA Kutatóintézetek igazgatói állásfoglalásának megfelelően egységes fényképes beléptető (proximity) kártyával léphetnek a Telephely területére. Az állandó belépő kártyát a Fegyveres Biztonsági Őrség állítja ki az Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy által aláírt igénylés alapján.

A személybejáróban elhelyezett forgóvilla állvány tetején lévő kártyaolvasón kell a belépő kártyát lehúzással érvényesíteni. A kártya érvényesítés sikere esetén a LED zöldre vált, ezáltal a forgóvillán az áthaladás engedélyezésre került. A kártya érvényesítése egy belépésre, majd kifelé egy kilépésre jogosít. Ennek következtében, ha valaki úgy jut az intézet területére, hogy nem használta a kártyáját belépéskor, a rendszer nem enged kilépni. Ez az ellenkező irányban is érvényes.

Az Intézmények nem főállású dolgozói (mellékfoglalkozásúak, vendég-kutatók, stb.), valamint a Telephely területén folyamatosan, illetőleg rendszeresen munkát végző idegen vállalatok dolgozói, továbbá a valamely Intézmény által a Telephely területére, egy bizonyos időtartamra előreláthatóan gyakran beléptetni kívánt egyéb személyek részére a Fegyveres Biztonsági Őrség ideiglenes belépőt állít ki. Ideiglenes belépő kártyát, a fogadó, illetőleg a foglalkoztató Intézmény vezetőjének, vagy az ő megbízottjának írásbeli igénylése alapján.

Azok a külsős személyek – ebben a minőségükben eljáró kézbesítők, postások, különböző gyorsküldemény szállítók, pizza-futárok, taxisok, szállítók stb.– akik esetenként a Telephely más-más területeire illetőleg épületeibe érkeznek, minden esetben csak egyszeri belépővel (vendégkártyával), a beléptetés szabályainak szigorú betartásával léphetnek be a Telephelyre, a pontos nyilvántartás érdekében.

Magyar állampolgárságú, 14 éven felüli személyek belépését, az Intézmények egyszemélyi vezetői (a továbbiakban: igazgatók), vagy megbízottjaik – akiknek ebbéli jogosultságát az igazgató írásban közli a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnokával – engedélyezhetik a Telephely közterületére és saját intézményük területére, az alábbi módok bármelyikével:

- előzetes írásos engedély alapján,
- az engedélyező által távbeszélőn tett bejelentéssel,
- az engedélyező személyes jelenléte mellett,
- váratlan vendég érkezése esetén, az engedélyező távbeszélőn történő megkeresésével,
- valamely Intézmény csoportos látogatását az igazgató vagy megbízottja írásban engedélyezi.

Amennyiben a látogatás más Intézmény(-ek) területére is kiterjed, a fogadó köteles ezt ezen Intézmény(-ek) illetékeseivel egyeztetni.

Az állandó vagy ideiglenes belépő kártyával nem rendelkező személyek az engedélyező által megadott napra egyszeri belépő kártyát kapnak. A belépő kártyát a Portaszolgálat adja ki, a belépni szándékozó adatainak hitelt, érdemlő igazolását, valamint feljegyzését követően.

Ellenőrzési joggal rendelkező személyek – az MTA vezetői, a Rendőrhatalóság illetékesei, stb. – előzetes bejelentés nélkül léphetnek a Telephely területére, igazolványuk/jogosultságuk ellenőrzése, valamint belépésük nyilvántartásba vétele mellett.

Külföldi állampolgárok belépése az alábbiak szerint történhet:

- előzetes írásos engedély alapján napi belépő, hosszabb itt tartózkodás és VIP-es belépő,
- az engedélyező személyes jelenléte mellett; ekkor történik az engedély kitöltése, aláírása,
- váratlan külföldi vendég érkezése esetén az illetékes engedélyezővel létesített távbeszélő-kapcsolat segítségével és még azon a napon utólagos írásos igénylés megküldésével.

Külföldi állampolgár belépését engedélyezhetik:

- az igazgatók és helyetteseik, valamint az Intézmények olyan munkatársai, akiknek ebbéli jogosultságát az igazgató írásban közölte a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnokával,
- a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnoka.

14 éven aluli gyermek a Telephelyre nem léphet be. E tilalom alól felmentést csak a Fegyveres Biztonsági Őrség parancsnoka adhat, baleseti elsősegély és speciális, különlegesen indokolt egészségügyi vizsgálatok céljából, a kezelés vagy vizsgálat időtartamára. A gyermek be- és kiszállítása csak a legrövidebb útvonalon és csak gépkocsiban történhet.

A gépkocsival a sorompó előtt, a felfestett vonalnál meg kell állni, a rendszám felismerő rendszer itt automatikusan azonosítja a gépkocsit, a bal kézre eső kártyaolvasónál engedélyeztetni kell a kártyával a belépést. A sorompó melletti lámpa piros, a kártya leolvasása után – amennyiben sikeres – a zöld lámpa gyullad ki, és a sorompó felnyílik. A be-, ill. kilépés jogosultságának elbírálását és a sorompó működtetését a Fegyveres Biztonsági Őr végzi.

3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA, CÉLJA

A fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezeti őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény szerint fegyveres biztonsági őrséggel kell védeni az állam működése, illetőleg a lakosság ellátása szempontjából kiemelkedően fontos tevékenységet, létesítményt, szállítmányt, ha a védelemre a Magyar Honvédség, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti rendvédelmi szerve, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogszabállyal nem kötelezettek, de az őrzés a közbiztonság vagy a nemzeti vagyon védelme érdekében indokolt. Így különösen:

- az állam biztonsága, illetve a honvédelem szempontjából fontos létesítményt;
- olyan robbanásveszélyes, tűzveszélyes, mérgező, valamint az egészségre vagy a környezetre veszélyes anyag felhasználásával, gyártásával, tárolásával, forgalmazásával, szállításával összefüggő tevékenységet, amely katasztrófát okozhat, továbbá a jogszabályban meghatározott nukleáris és más radioaktív anyagot, nukleáris létesítményt.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés jogalapjaként a telephelyre belépők vonatkozásában a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti, hozzájáruláson alapuló adatkezelés azonosítható. A Társaság speciális jellegére, helyzetére, rendeltetésére figyelemmel megfelelő jogalap lehet a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítése is. A munkavállalók vonatkozásában az adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdekeinek érvényesítése, szerződéses kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok kezelésének célja:

- az atomenergia biztonságos alkalmazása,
- a telephely védelme,
- vagyonvédelmi cél,
- a Társaság munkavállalói, illetve a szerződéses partnerek munkavállalói kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése.

4. A KEZELT ADATOK KÖRE

Az atomenergia alkalmazása körében a fizikai védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 190/2011. (IX.19.) Korm.rendelet 2. számú mellékletének 7. pontja szerint 23. B szintű fizikai védelem esetében a beléptető rendszer elemei:

- olvasó-ellenőrző egységek,
- személyazonosító elemek, és
- átérésztési pontok.

A természetes személy a belépő személy családi és utóneve, születési helye és ideje, a személyazonosításhoz bemutatott okmány száma, ha azt nem magyar hatóság állította ki, az okmányt

kiállító ország megnevezése, illetve a belépésre használt jármű rendszáma és típusa neve, a belépés-, kilépés ideje. Ettől eltérően a vendégkártyával belépők esetén kizárólag a családi és utónév, a személyazonosításhoz bemutatott okmány száma, valamint a belépésre használt jármű rendszáma kerül rögzítésre.

A fegyveres biztonsági őr az őrzött objektumba belépő személy kilétének igazolására minden olyan hatósági igazolványt köteles elfogadni, amely tartalmazza a személyazonosításhoz szükséges adatokat. A fegyveres biztonsági őr kizárólag ezen okmányok egyikének bemutatására kérheti fel az őrzött objektumba belépő személyt.

A belépő személy családi és utóneve, születési helye és ideje, a személyazonosításhoz bemutatott okmány száma, illetve a belépésre használt jármű rendszáma és típusa adatai csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény, szabálysértés miatt indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági eljárás során, vagy intézkedés jogszerűségének közigazgatási eljárásban történő vizsgálata céljából, valamint az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében használható fel.

5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A belépésre jogosultaknak az elektronikus *beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait* (nevét és lakcímét)

- a) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul,
- b) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni.

Az elektronikus *beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat* (pl. a belépés időpontja)

- a) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével,
- b) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni.

A belépési adatbázis adatai csak a megbízó részére, illetve bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján a bíróságnak, ügyészségnek, nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a rögzített adat rögzítése érinti, a rögzítéstől számított harminc napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A nyomozó hatóság, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító szerv, a szabálysértési hatóság, a körözési eljárást folytató szerv, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság a rögzítéstől számított harminc napon belül kezdeményezhetik, hogy az adatot kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A rögzített adatot – a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági célból – a nyomozó hatóság, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító szerv, a szabálysértési hatóság, a körözési eljárást folytató szerv, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság, jogainak gyakorlása érdekében az érintett, valamint a jogszabály alapján eljárás kezdeményezésére irányuló jogának gyakorlása érdekében harmadik személy részére lehet átadni.

A rögzített adatokat a fentiek szerinti felhasználás hiányában – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a rögzítéstől számított 31. napon meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Ha a rögzített adat átadásra került, akkor az átadást követően az adatot haladéktalanul meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

6. ADATKEZELÉSI JOGOSULTSÁGOK

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság fegyveres biztonsági őrsegének parancsnoka és asszisztense, a munkavállalók vonatkozásában a saját munkáltatóik.

7. A FELVÉTELEK TÁROLÁSÁNAK HELYE

A személyes adatok tárolására az őrsegparancsnok irodájában található szervergépen kerül sor, mely jelszóval védett. Az iroda ajtaja az őrsegparancsok távollétében folyamatosan kulcsra zárt. Az őrsegparancsok asszisztense gépéről klisens szoftverrel elérhető a szerver. Külső internet nincs a gépen, csak a belső hálózaton érhető el. A beléptető szerver nincs a hálózatba bekötve.

Emellett a három nagy intézetnél (MTA EK, MTA Wigner, Izotóp) szintén telepítve van egy-egy külön kilevel, az Intézetek kizárólag a saját munkavállalók adataihoz férhetnek hozzá a szerverről.

A vendégkártya adatai a recepciós munkakört betöltő munkavállaló számítógépén is láthatóak a kiadás napjának éjfélig, illetve visszavonásig.

8. ÉRINTETT JOGAI

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján az érintett jogai a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga.

Az érintettek Rendelet szerint érvényesíthető jogait, a joggyakorlás módját a Társaság Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata rögzíti részletesen, mely ezen a honlapon érhető el: <https://www.kfki.hu/kfki-uzemelteto-kft>.

A joggyakorlás módja

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását – ha azt jogszabály ki nem zárja – az e-mail címre, vagy Adatkezelő más elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg.

Alapesetben az érintett erre irányuló kérelmére a Társaság köteles az érintett kérelmének benyújtásától számított 30 (harminc) napon belül, közérthető formában, írásban megadni a tájékoztatást a kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő az adott évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság írásban közli az érintettel az intézkedés elmaradásának okait.

Jogorvoslat

Jogainak megsértése esetén az érintett a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (röviden: NAIH, cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <https://www.naih.hu>) panasszal élhet, továbbá bírósághoz fordulhat. A per elbírálása az illetékes Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt is megindítható. Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

9. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYBALÉPÉSE, KÉSŐBBI MÓDOSÍTÁSA

A jelen adatkezelési tájékoztató hatálybalépésének napja: 2018. május 25.

Az adatkezelő Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, előzetes értesítés nélkül - a módosítás közzétételét követő hatállyal - módosítsa, frissítse. A tájékoztató mindenkor tartalma az hatályos jogi szabályozásokkal összhangban frissítésre kerül.

Budapest, 2018. május 25.

KFKI Üzemeltető Kft.
képviseli:
Bosnyák Edit
ügyvezető