



Wigner Fizikai Kutatóközpont

1121 Budapest,
Konkoly-Thege Miklós út 29-33.
1525 Budapest, Pf. 49
Tel.: +36 1 392 2512
Fax: +36 1 392 2598
E-mail: titkarsag@wigner.hu

SZAB/ 33-1 /2022. sz.

Gyűjtőköri szabályzat

Hatályba lépés napja:

2022-12-01

Jóváhagyom:


Dr. Lévai Péter József, főigazgató



Tartalom

1. Cél.....	3
2. Hatály	3
3. Hivatkozások	3
4. Meghatározások.....	3
4.3. Beszerzési politika	3
4.4. Fő gyűjtőkör	3
4.5. Mellékgyűjtőkör	3
4.6. Különgyűjtemények.....	4
4.7. Gyarapítás módjai	4
4.8. Muzeális dokumentumok védelme.....	5
4.9. Megőrzés, archiválási kötelezettség	5
4.10. Nyilvántartás, állományellenőrzés és apasztás.....	5
5. Záró rendelkezések, hatályon kívül helyezések, módosítások.....	5
6. Mellékletek.....	5

1. cél

A Wigner Fizikai Kutatóközpont Könyvtár gyűjtemény szakmai tervszerű fejlesztése, figyelembe véve a megőrzést és a könyvtári dokumentumok archiválásának szempontjait.

2. Hatály

A szabályzat hatálya kiterjed a Wigner Fizikai Kutatóközpont és az Energiatudományi Kutatóközpont (továbbiakban Intézmények) közös fenntartásában álló Könyvtárra.

3. Hivatkozások

- 3.1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kultv.)
- 3.2. Wigner FK VT-4/2013.1.29/9. sz. vezetői testületi állásfoglalás.
- 3.3. Energiatudományi Kutatóközpont 5/2013 EK Főig. utasítás.
- 3.4. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kövt.)
- 3.5. A muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet (Muzdok. Rend.)
- 3.6. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. (Vagyontv.)
- 3.7. Wigner FK Alapító Okirat (027/1/2019/JIF okirat sz.)
- 3.8. Energiatudományi KK. Alapító Okirat (017/1/2019/JIF okirat sz.)
- 3.9. A könyvtári állomány nyilvántartásáról, ellenőrzéséről és az állományból való törléséről szóló szabályzat (SZAB/32-1/2022 sz.)

4. Meghatározások

- 4.1. A gyűjtőkori szabályzatot a Könyvtár Kultv. 60/B.§ alapján hozza létre.
- 4.2. A könyvtári állomány szabályszerű gyarapításáért a Könyvtár vezetője felel.

4.3. Beszerzési politika

- 4.3.1. A Könyvtár a rendelkezésre álló források és mindenkor szakirodalmi igények figyelembevételével fejleszti állományát a kívánt példányszámban, mélységben és összetételben.
- 4.3.2. Az Intézmények pályázati forrásaiból beszerzett dokumentumok a Wigner FK VT-4/2013.1.29/9. sz. vezetői testületi állásfoglalása, továbbá „A projektek költségvetésének terhére vásárolt könyvek könyvtári leltári állományba vételéről” szóló 5/2013. sz. EK főig. utasítás értelmében könyvtári állományba kerülnek.
- 4.3.3. A gyűjtőkörbe tartozó dokumentumok formai kategóriái.
 - 4.3.3.1. a nyomtatott vagy elektronikus formában megjelenő: könyv, folyóirat, időszaki kiadvány, szakdolgozat, disszertáció, nagydoktori dolgozat, kézirat
 - 4.3.3.2. egyedi mérlegelés alapján: speciális szürke irodalom, kutatási jelentés (report), adatbázis, CD-ROM, DVD-ROM vagy egyéb dokumentum.
- 4.3.4. Nyelvi szempontok: a gyűjtemény állományának nagyobb részét a magyar és angol nyelvű szakirodalom képezi, indokolt esetben bármely egyéb nyelven megjelenő dokumentum is beszerzésre kerül.

4.4. Fő gyűjtőkör

- 4.4.1. A telephelyi kutatóhálózati intézmények alapító okiratának 4.3. pontjaiban felsorolt tudományterületek.

4.5. Mellékgyűjtőkör

- 4.5.1. Korlátozottan gyűjti:

- 4.5.1.1. az egyéb fizikai tudományok és határterületek szakirodalmát, továbbá a kémia, matematika, számítástechnika tárgyú műveket,
- 4.5.1.2. a telephelyi tudományos kutatások szakmai támogatását célzó bármely egyéb tárgyú szakirodalmat,
- 4.5.1.3. bármely szakterületet érintő, tartalmilag gyorsan avuló, időleges nyilvántartású műveket.

4.6. Különgyűjtemények

- 4.6.1. Intézményünk névadója, Wigner Jenő által írt, illetve az életét és munkásságát bemutató művek és monográfiák.
- 4.6.2. Mindent lefedő teljességet szem előtt tartva gyűjti, őrzi és feltárja a Wigner Fizikai Kutatóközpont, az Energiatudományi Kutatóközpont és előd intézményeik, továbbá az egykori Központi Fizikai Kutatóintézet és a csillebérci KFKI campus vonatkozásában:
 - 4.6.2.1. az intézmények gondozásában kiadott műveket, folyóiratokat, időszaki kiadványokat, kutatási jelentéseket (report) és egyéb dokumentumokat, beleértve az intézeteket bemutató műveket is,
 - 4.6.2.2. a jelenlegi és egykori tudományos munkatársak által írt vagy róluk szóló monografikus műveket.

4.7. Gyarapítás módjai

- 4.7.1. Vétel
 - 4.7.1.1. Könyvek esetében a beszerezni kívánt irodalom, akár print vagy elektronikus formában a Könyvtár saját mérlegelése után saját forrásból vagy a megrendelő témaszámának terhére, vele egyeztetett áron és formátumban, a hazai és nemzetközi kiadói adatbázisok, könyvtárházak kínálataiból történik.
 - 4.7.1.2. Elektronikus könyveket (e-könyv) kizárólag intézményi hozzáférésű licenccel szerzi be.
 - 4.7.1.3. Folyóiratok, időszaki kiadványok és adatbázisok beszerzése évente egyszer a Könyvtári Bizottsággal történő egyeztetést követően, az éves folyóirat- és adatbázis beszerzés költségkeretének és intézetekre történő felosztásának elfogadása után kerülnek beszerzésre print vagy elektronikus formátumban.
 - 4.7.1.4. Online folyóiratok és adatbázisok beszerzése esetén a kurrens és archív tartalmak a nemzeti licenc (EISZ – Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Program) vagy kisebb konzorciumi licenc, vagy saját beszerzés útján vásárolhatók intézményi hozzáféréssel. Külföldi print folyóirat megrendeléseket közbeszerzés útján, vendor szolgáltatón keresztül vagy közvetlenül a kiadóktól, a magyar nyelvű folyóiratokat közvetlenül a kiadóktól vagy a Magyar Postától történő megrendeléssel teljesíti.
- 4.7.2. Kötelezpéldány
 - 4.7.2.1. Az Intézmények kiadásában, szerkesztésében vagy általuk finanszírozott megjelenésben kiadásra kerülő dokumentumokról, illetve az Intézményekkel kapcsolatos kiadványokból a Könyvtár 2 pld kötelezpéldányt kap.
- 4.7.3. Ajándék, adományozás vagy hagyaték
 - 4.7.3.1. A Könyvtár beépíthet állományába ajándékként vagy hagyatékként kapott teljes gyűjteményeket, gyűjteményrészeket, amelyek olyan tudományos, történeti, illetve eszmei értéket képviselnek, mellyel a Könyvtár gyűjteményi értékét növelik a szabályzatokban meghatározott szolgáltatások tükrében.
 - 4.7.3.2. A Könyvtár fenntartja a jogát, hogy ajándék, adományozás vagy hagyaték útján hozzájutott dokumentumok egyedi mérlegelés és hasonlítás után kerüljenek az állományába.

4.8. Muzeális dokumentumok védelme

- 4.8.1. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 46.§ (2) b) alapján a Könyvtár állomány-nyilvántartásában rögzített muzeális dokumentumok a nemzeti vagyron részeként védett kulturális javaknak számítanak.
- 4.8.2. A Vagyon tv. 10. § előírása szerint a nemzeti vagyont, annak értékét és változásait a tulajdonosi joggyakorló nyilvántartja.
- 4.8.3. A Könyvtár a gyűjteményében megtalálható 1851 előtt megjelent műveket muzeális dokumentumként kezeli, továbbá a megjelölt muzeális dokumentumok nyilvántartott adatait a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet 2. § (3) értelmében az Országos Széchényi Könyvtár számára bejelenti.

4.9. Megőrzés, archiválási kötelezettség

- 4.9.1. A Könyvtár a végleges megőrzéséről (archiválás) gondoskodik, amennyiben könyvtári állományba kerülnek az alábbi dokumentumok:
 - 4.9.1.1. A Központi Fizikai Kutató Intézet által nyomtatott formában kiadott művek, reportok, időszaki kiadványok,
 - 4.9.1.2. A Wigner Fizikai Kutatóközpont, az Energiatudományi Kutatóközpont, és elődintézményeik, továbbá az egykori KFKI kutatói által írt doktori dolgozatok, disszertációk, szakdolgozatok,
 - 4.9.1.3. Muzeális értékű dokumentumként minden 1851 előtt magyar vagy külföldi kiadásban megjelent mű, továbbá a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet 1. § (2) pontja alapján meghatározott művek.
 - 4.9.1.4. Olyan mű, amelynek írója (alkotója) vagy témája a csillebérci KFKI campus történetének szempontjából eszmei értéket képvisel.
 - 4.9.1.5. Olyan mű, amelyben kézírásos bejegyzés, dedikálás, ajánlás szerepel olyan személytől, aki a Könyvtár fő gyűjtőköre szempontjából eszmei értéket képvisel.
- 4.9.2. Tartósan őrzi meg
 - 4.9.2.1. A tervszerű állományapaszttás körén kívül eső és a fő gyűjtőkörbe, valamint a mellégyűjtőkörbe tartozó dokumentumokat az időlegesen megőrzött dokumentumok kivételével,
 - 4.9.2.2. A különgyűjtemények dokumentumait.
 - 4.9.2.3. A folyóiratokat és időszaki kiadványokat.
- 4.9.3. Időlegesen őrzi meg a tartalmilag gyorsan avuló, időleges nyilvántartású műveket.

4.10. Nyilvántartás, állományellenőrzés és apasztás

- 4.10.1. A könyvtári dokumentumok állományba vételének, nyilvántartásának, az állomány ellenőrzésének és az apasztásának szabályait A könyvtári állomány nyilvántartásáról, ellenőrzéséről és az állományból való törléséről szóló szabályzat tartalmazza.

5. Záró rendelkezések, hatályon kívül helyezések, módosítások

- 5.1. A Könyvtár fő gyűjtőkörének módosítását a csillebérci campus mindenkori szakirodalmi igényeinek megváltozása indokolhatja.
- 5.2. Hatályon kívüli helyezi a 2017. december 5-én hatályba lépett Wigner FK Gyűjtőköri Szabályzatot.

6. Mellékletek

-